



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลแร่

ที่ สน ๘๐๗๐๑ /๓๘๒

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน  
เรียน นายวัชร สำนับ บ้านบัว รองปลัดเทศบาลตำบลแร่

### เรื่องเดิม

ด้วยข้าพเจ้า จ.อ.ทวี จันทระเสนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแร่ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการบริหารราชการในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อให้มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดผลดี ต่อทางราชการ ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่ง ทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของปลัดเทศบาล จึงเป็นการตอบสนองนโยบายรัฐบาลและ นโยบายของผู้บริหารในการบริหารงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหาร ตลอดจนสามารถดำเนินการตามภารกิจ ตามอำนาจ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประโยชน์ทางราชการ ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ เอกอภินิหาร และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ จึงมอบอำนาจให้ นายวัชร สำนับ บ้านบัว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลดังนี้

#### สำนักปลัดเทศบาล

๑. ปฏิบัติราชการในการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ

๒. มีอำนาจให้ความเห็นการซื้อจ้างและจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวด ราคาและวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และความเห็นฎีกาเบิกจ่ายเงิน หมวด เงินเดือน หมวดค่าจ้าง หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภคและ หมวดอื่นๆ

๓. เฉพาะในเรื่องต่อไปนี้ เมื่อเสนอผ่านรองปลัดเทศบาลแล้ว ให้นำเสนอต่อปลัดเทศบาล ตามขั้นตอนทุกเครื่อง

๑) เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอความอนุเคราะห์

๒) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายที่นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี สั่งการ

โดยเฉพาะ

๓) เรื่องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ให้ถือปฏิบัติ

๔) เรื่องเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดทำโครงการต่าง ๆ (ยกเว้น โครงการที่เป็นนโยบาย ที่สั่งการโดยเฉพาะ และโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นให้ผ่านปลัดเทศบาล)

๕) เรื่องที่เป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน

๖) เรื่องอื่นๆที่ปลัดเทศบาลได้มอบหมาย หรือหากเห็นสมควรจะมอบหมายเรื่องใด ปลัดเทศบาลจะได้ทำการมอบหมายเฉพาะกรณีให้รองปลัดเทศบาลทำการแทนปลัดเทศบาล เป็นครั้งคราวไป


๗) ในกรณีเรื่องเร่งด่วน ซึ่งต้องปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่มีได้ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน หรือ รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ ปลัดเทศบาลไม่มาปฏิบัติราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นำเสนอปลัดเทศบาลอีกครั้ง เมื่อ ปลัดเทศบาลกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๘) การบริหารงานบุคคลเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล

### ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ข้าพเจ้า จ.อ.ทวี จันทรสนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแร่ จึงมอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้ นายวัชระ สาบ้านบัว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ตามรายการดังกล่าวข้างต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้ ดำเนินการมาแล้วในวงรอบปีงบประมาณหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้ปลัดเทศบาลทราบภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

จ.อ.  จันทรสนา  
(ทวี จันทรสนา)  
ปลัดเทศบาลตำบลแร่

รับทราบ

.....  
.....  
.....

  
(นายวัชระ สาบ้านบัว)  
รองปลัดเทศบาล