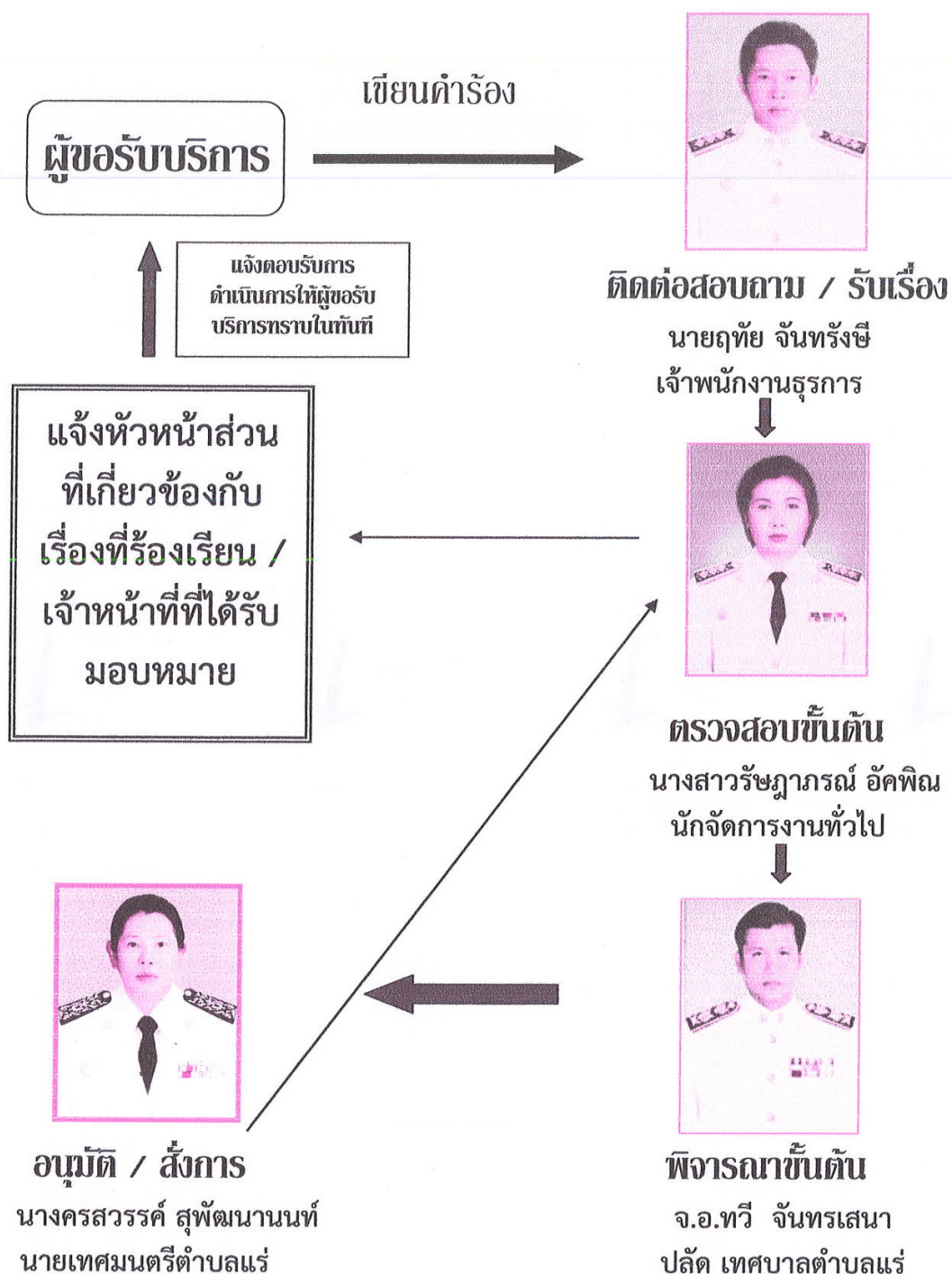
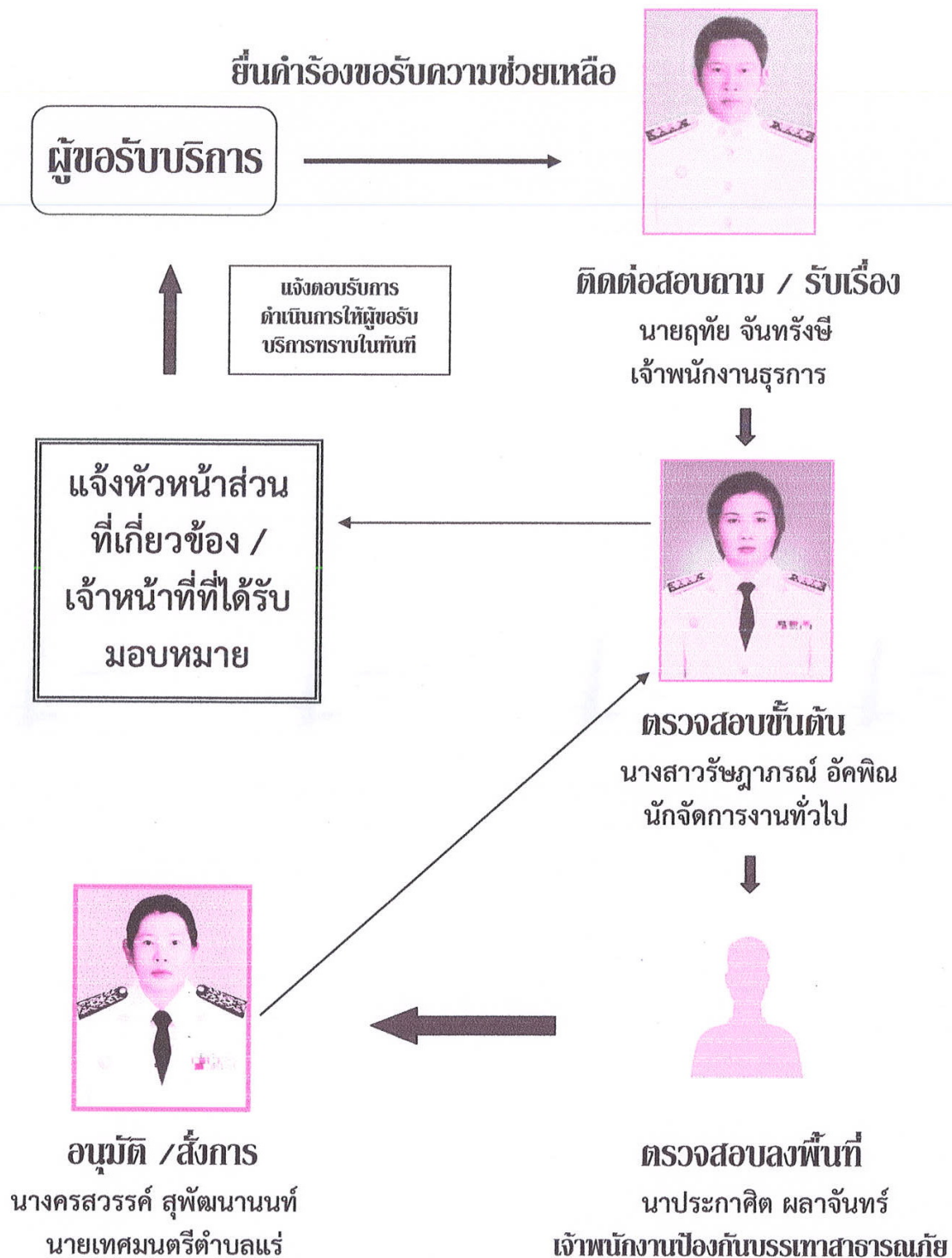


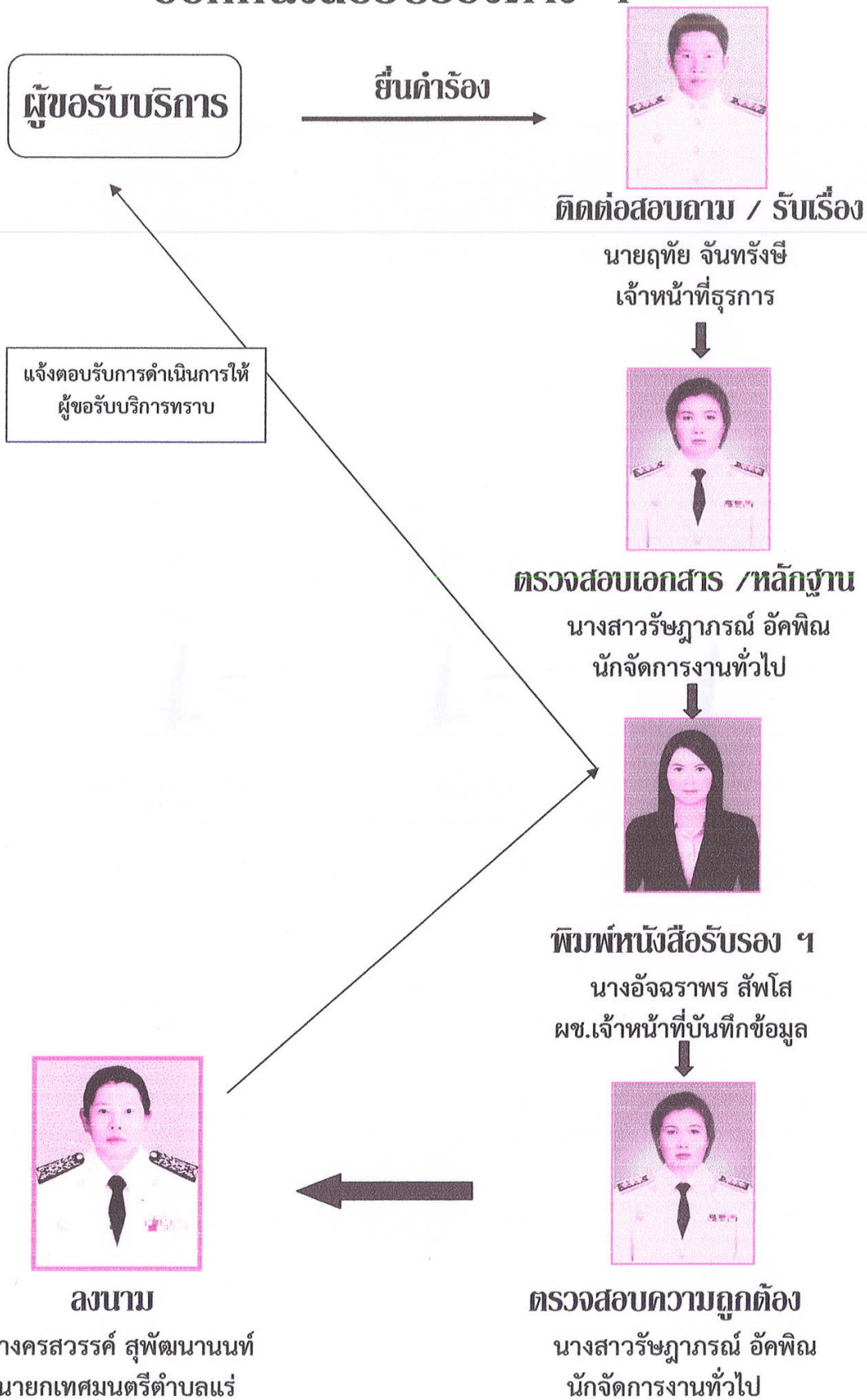
การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต



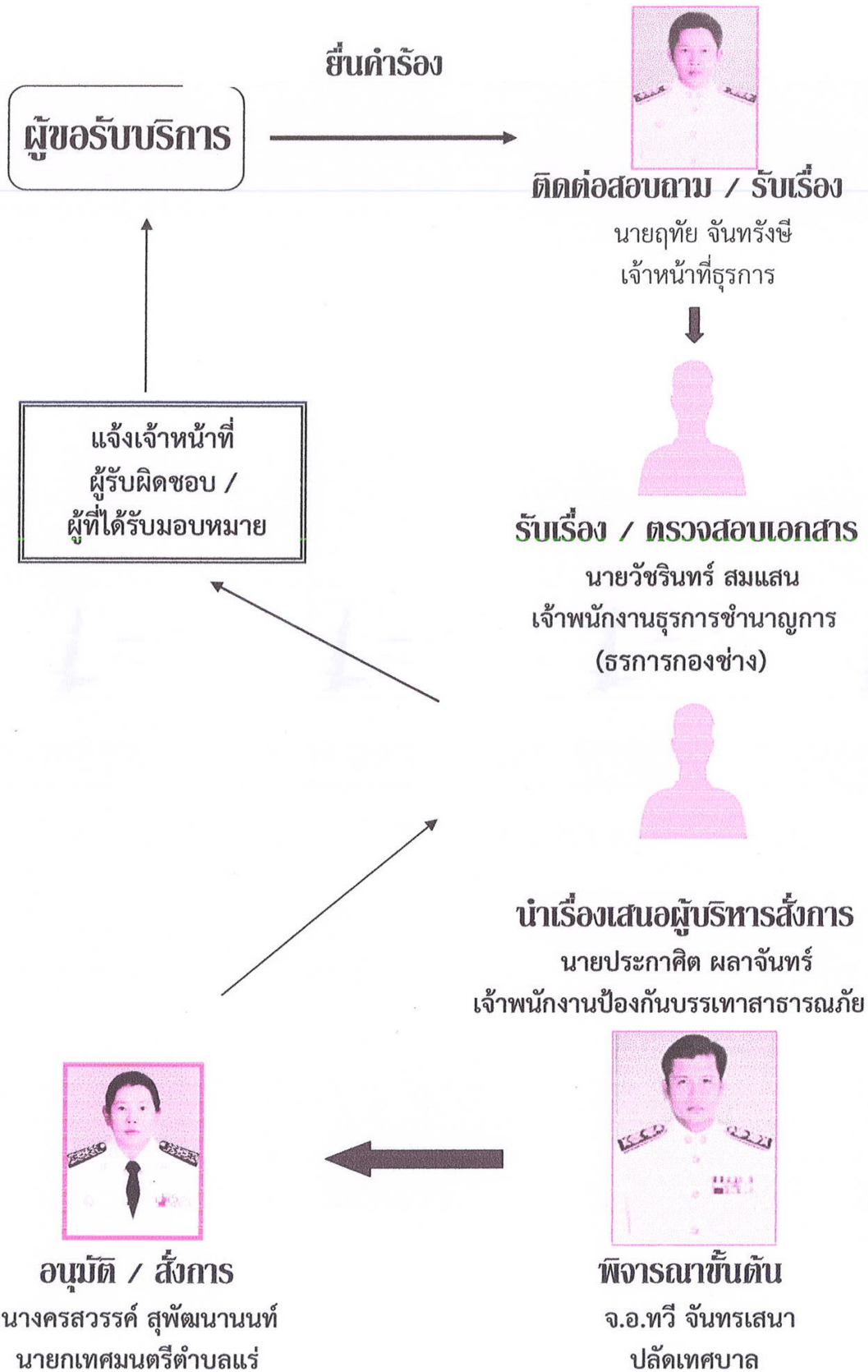
การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย



ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ



สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



ให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ประชาชน

ผู้ขอรับบริการ

ขอรับบริการ



ติดต่อสอบถาม / รับเรื่อง

นายฤทัย จันทรังษี

เจ้าหน้าที่ธุรการ



ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

.....

นิติกร

รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ขอรับบริการ

ยื่นเอกสาร



รับเอกสารและรับชำระค่าธรรมเนียม

น.ส.จรรย์พร สัพโส

ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้



ลงนามผู้รับเงิน

นางสาวทราญวัย ฟองอ่อน

นักวิชาการคลัง



เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน

นางณัฏตยา เวชวิฐาน

ผอ.กองคลัง



เจ้าพนักงานประเมิน ฯ / ผู้รับเงิน

จ.อ.ทวิ จันทนเสนา

ปลัดเทศบาล

หลักฐานการขอรับบริการ ภาษีบำรุงท้องที่

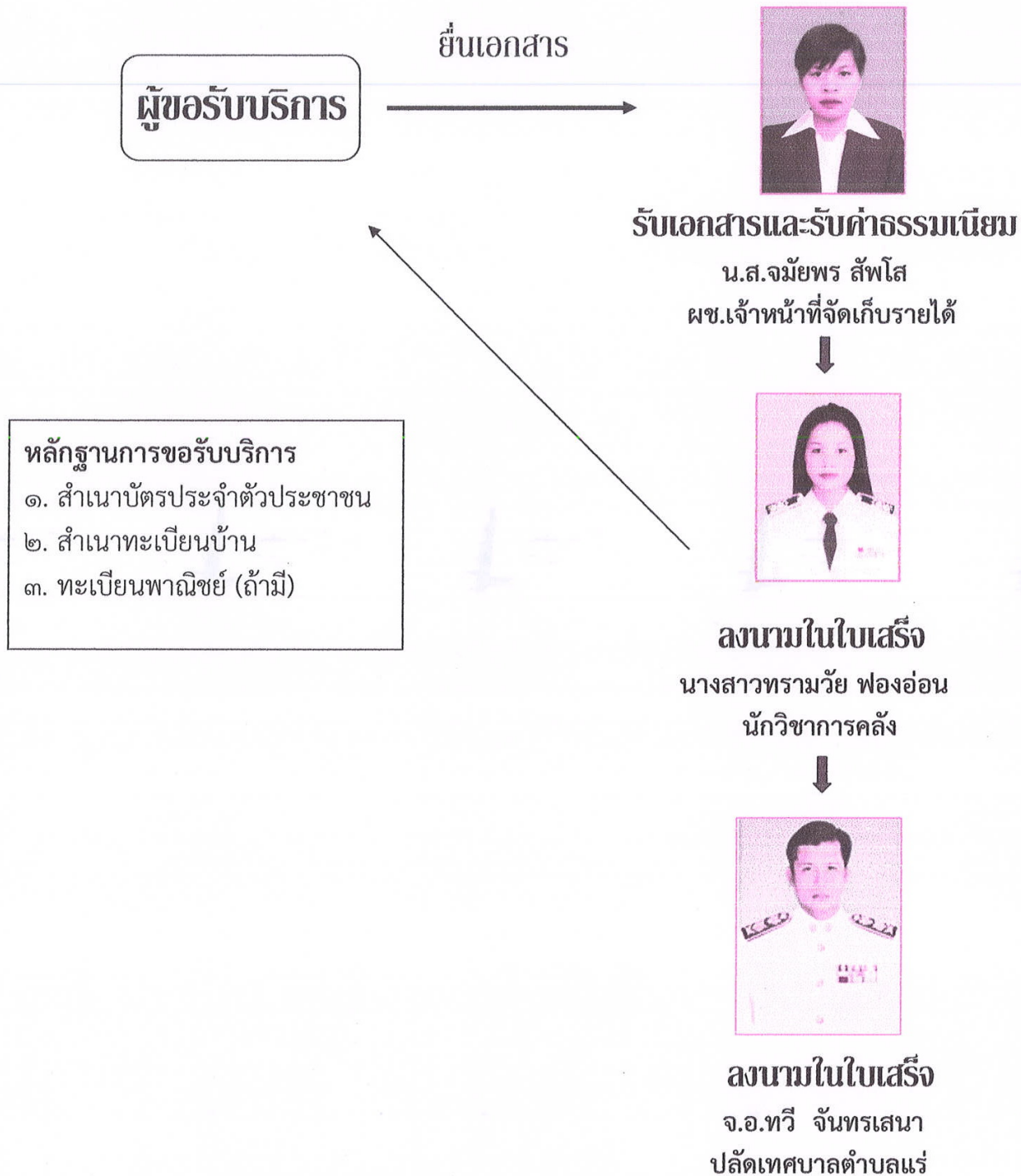
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. เอกสารสิทธิในที่ดิน
 - โฉนดที่ดิน
 - นส. ๓ ก
 - สปก. ๔ - ๐๑
 - เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานการขอรับบริการ ภาษีโรงเรือน
และที่ดิน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. โฉนดที่ดิน , นส. ๓ ก อื่น ๆ
๔. ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
๕. เอกสารประกอบการค้าที่เกี่ยวข้อง

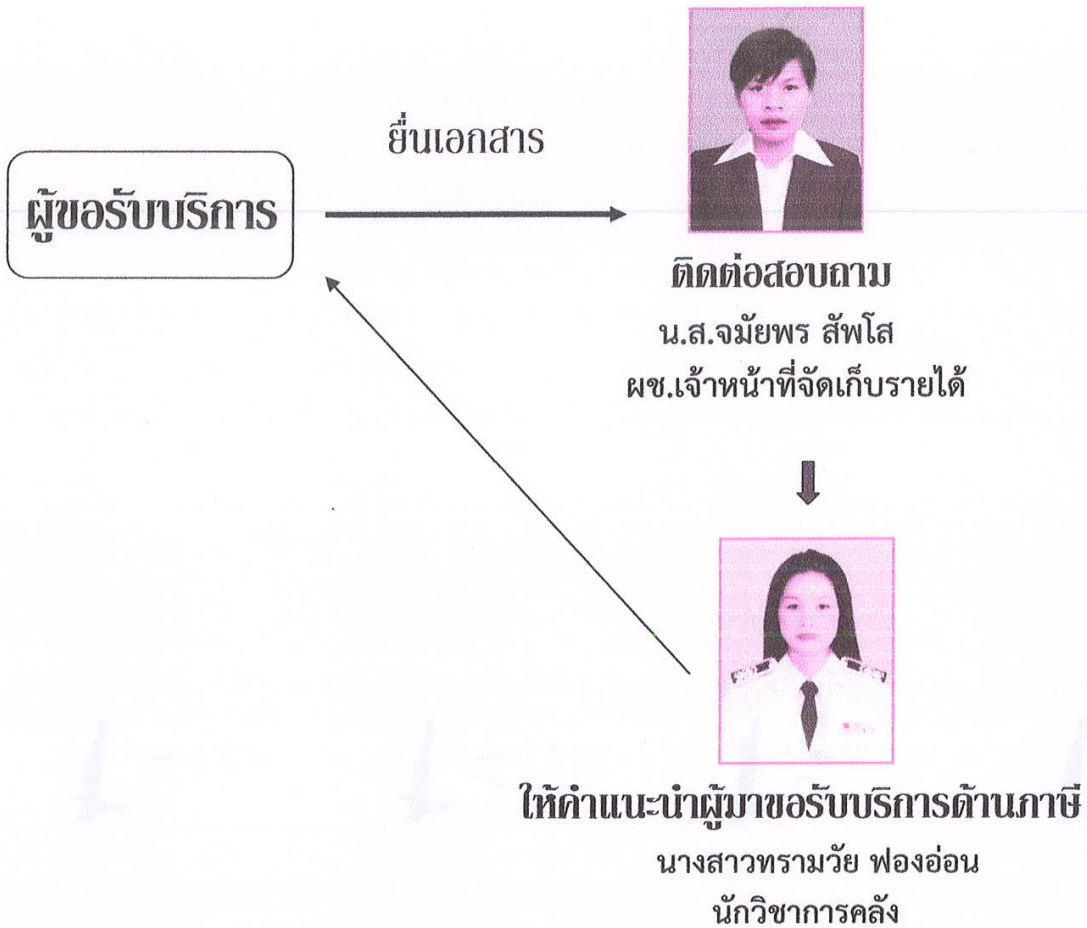
หมายเหตุ : หากเจ้าพนักงานประเมินท่านใดไปราชการสามารถ
ปฏิบัติงานแทนได้

ชำระค่าธรรมเนียมกิจการตามข้อบัญญัติ



หมายเหตุ : กรณีปลัด ทต.ไปราชการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งลงนามในใบเสร็จแทน

ให้คำแนะนำผู้ขอรับบริการด้านภาษี



ออกสำรวจพื้นที่เพื่อประเมินภาษี

ผู้ขอรับบริการ

ยื่นเอกสาร



ออกพื้นที่เพื่อดำเนินการสำรวจ

นางสาวทรามวัย ฟองอ่อน

นักวิชาการคลัง



เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน

นางณัตตยา เวชวิฐาน

ผอ.กองคลัง



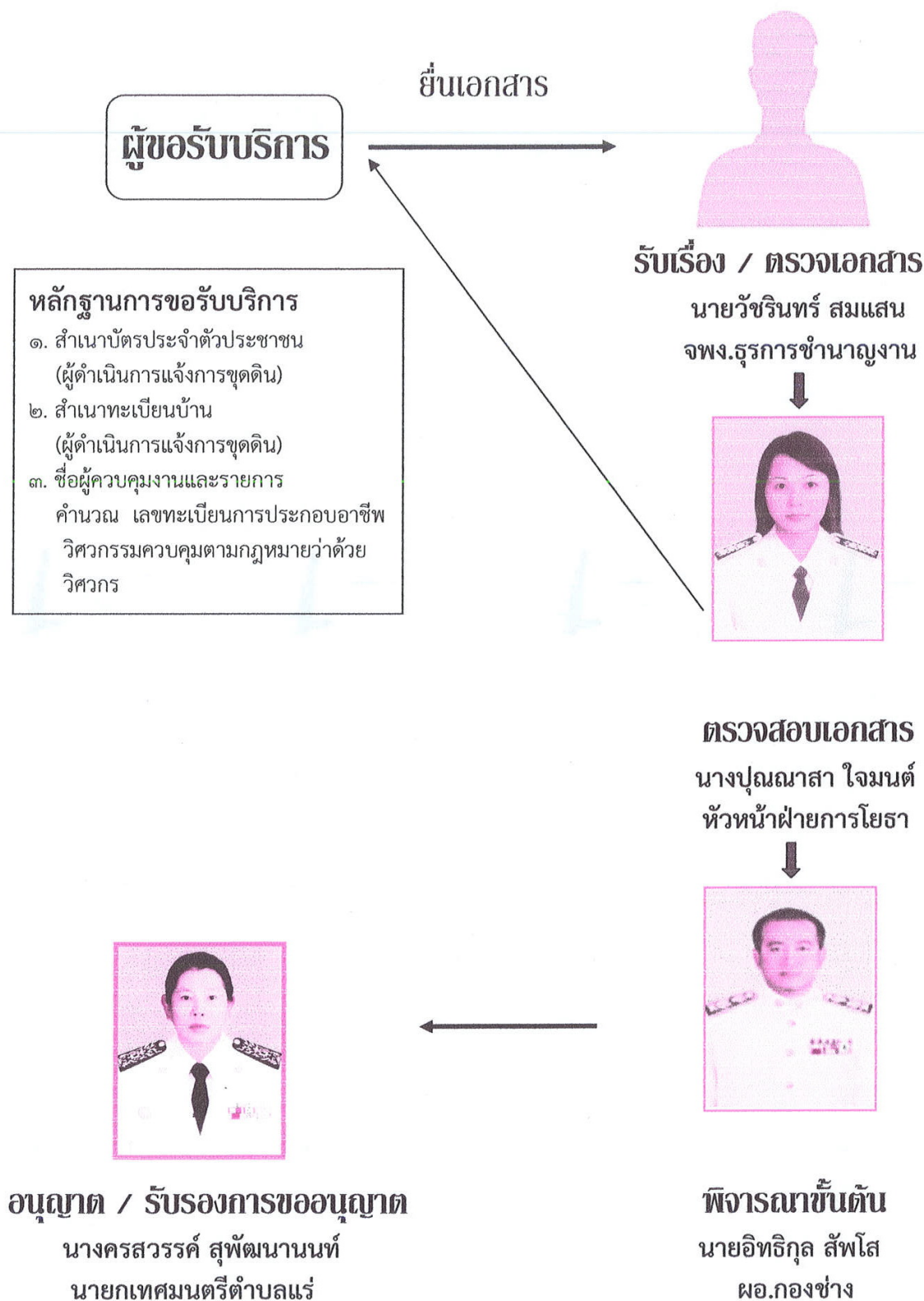
เจ้าพนักงานประเมิน ฯ / ผู้รับเงิน

จ.อ.ทวี จันทรเสนา

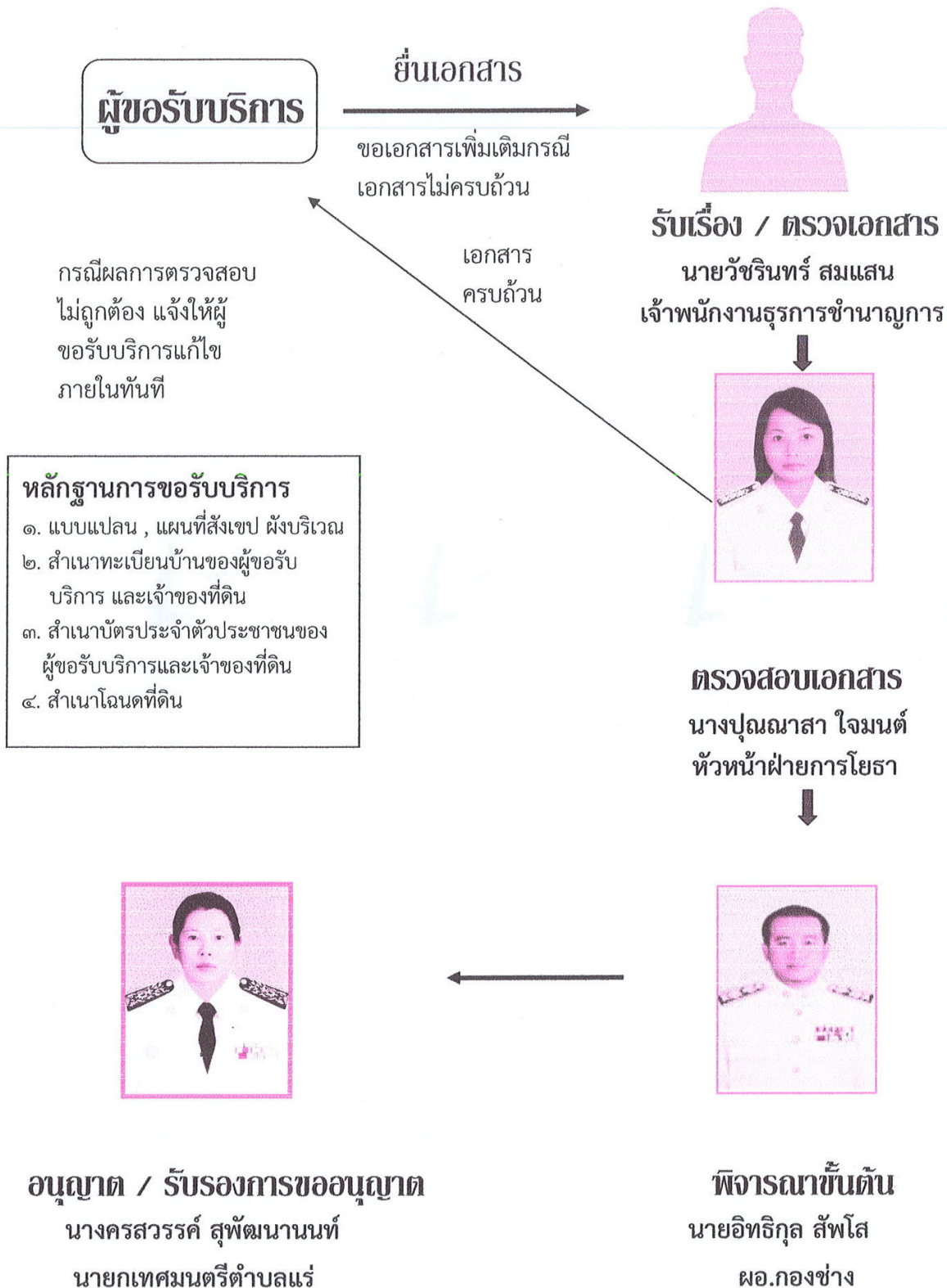
ปลัดเทศบาล

หมายเหตุ : หากเจ้าพนักงานประเมินท่านใดไปราชการสามารถ
ปฏิบัติงานแทนได้

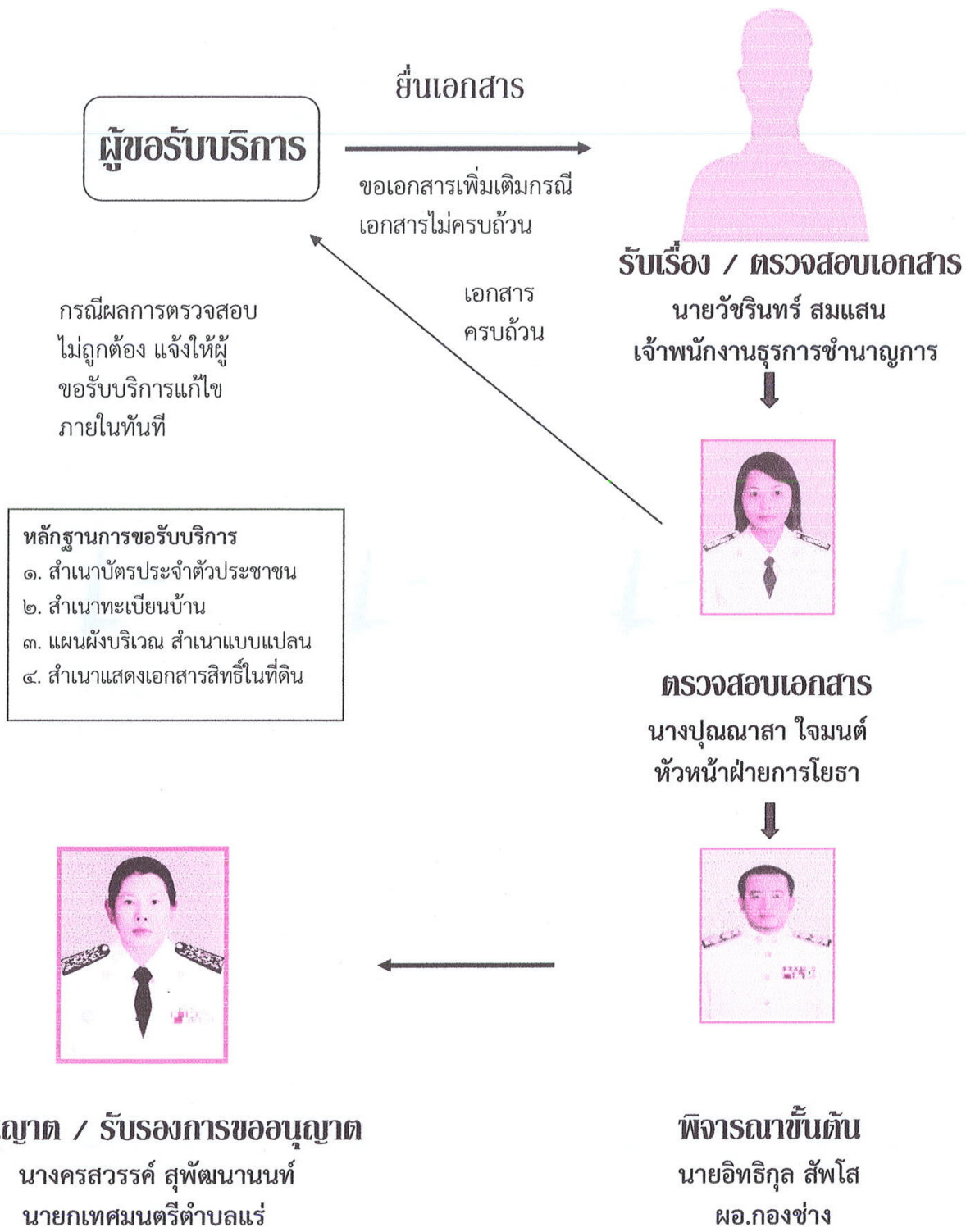
การขออนุญาตขุดดินและถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน



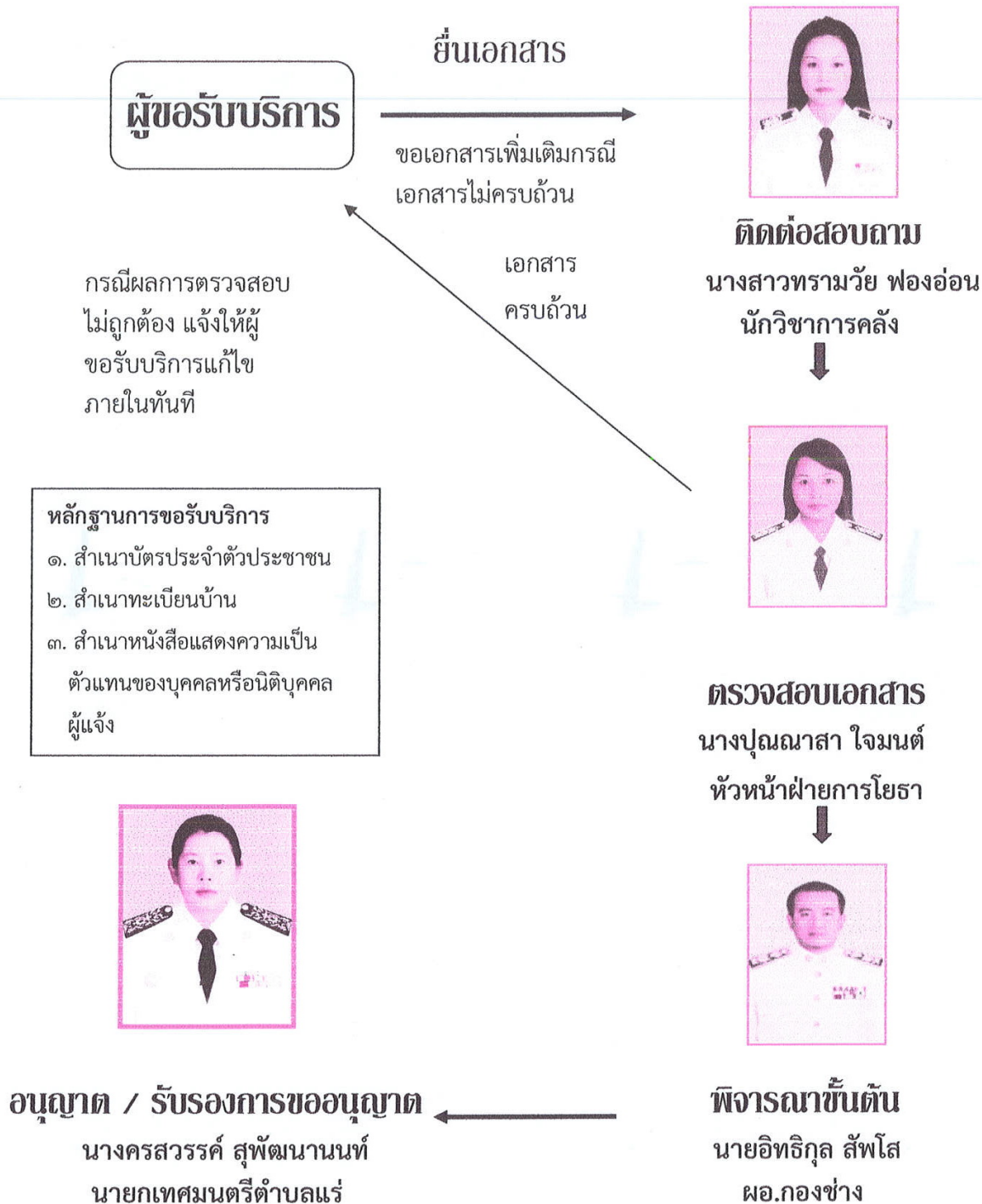
การรับรองสิ่งปลูกสร้าง (นอกเขตควบคุมอาคาร)



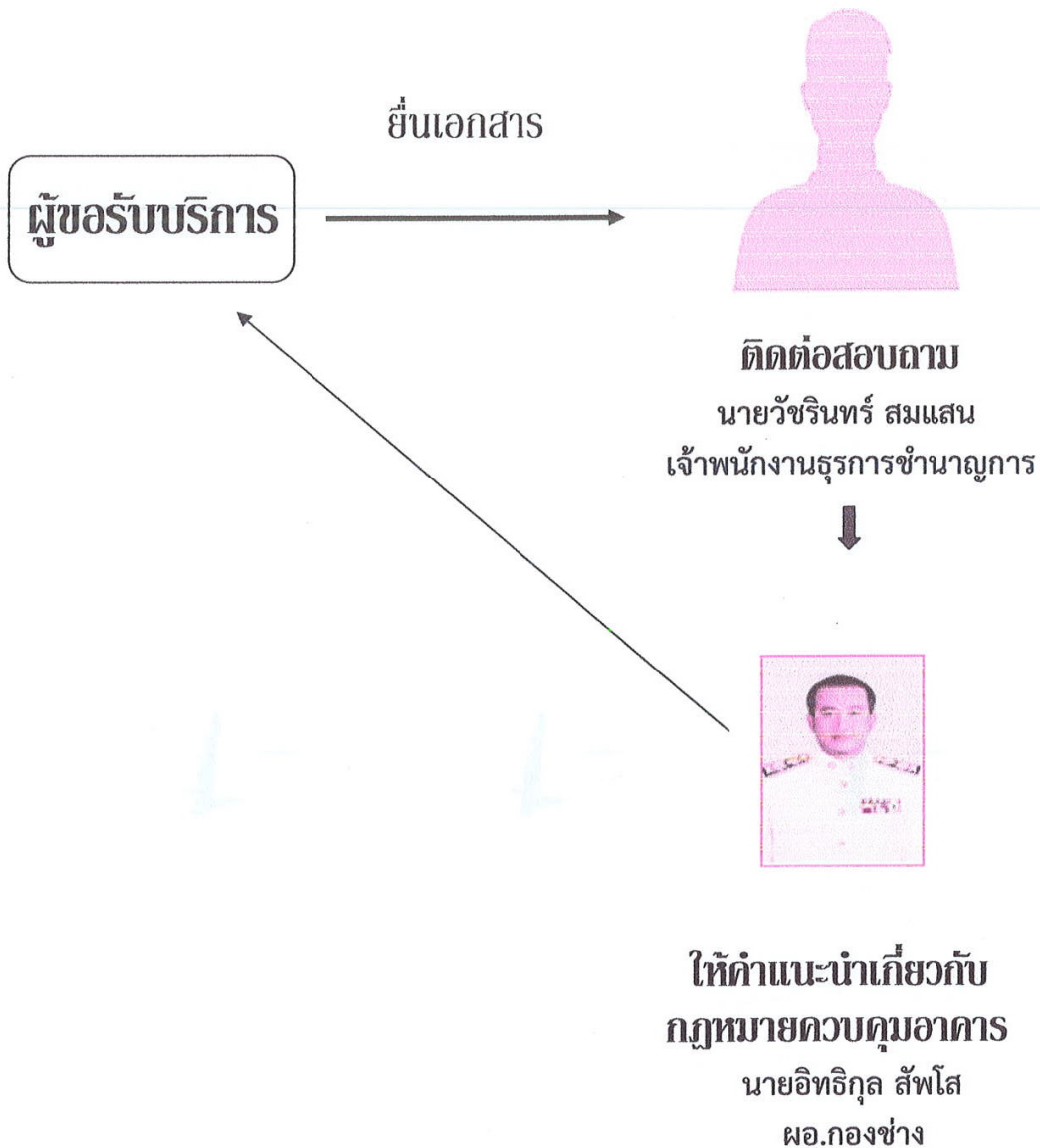
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร



ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒ (น้ำมัน)



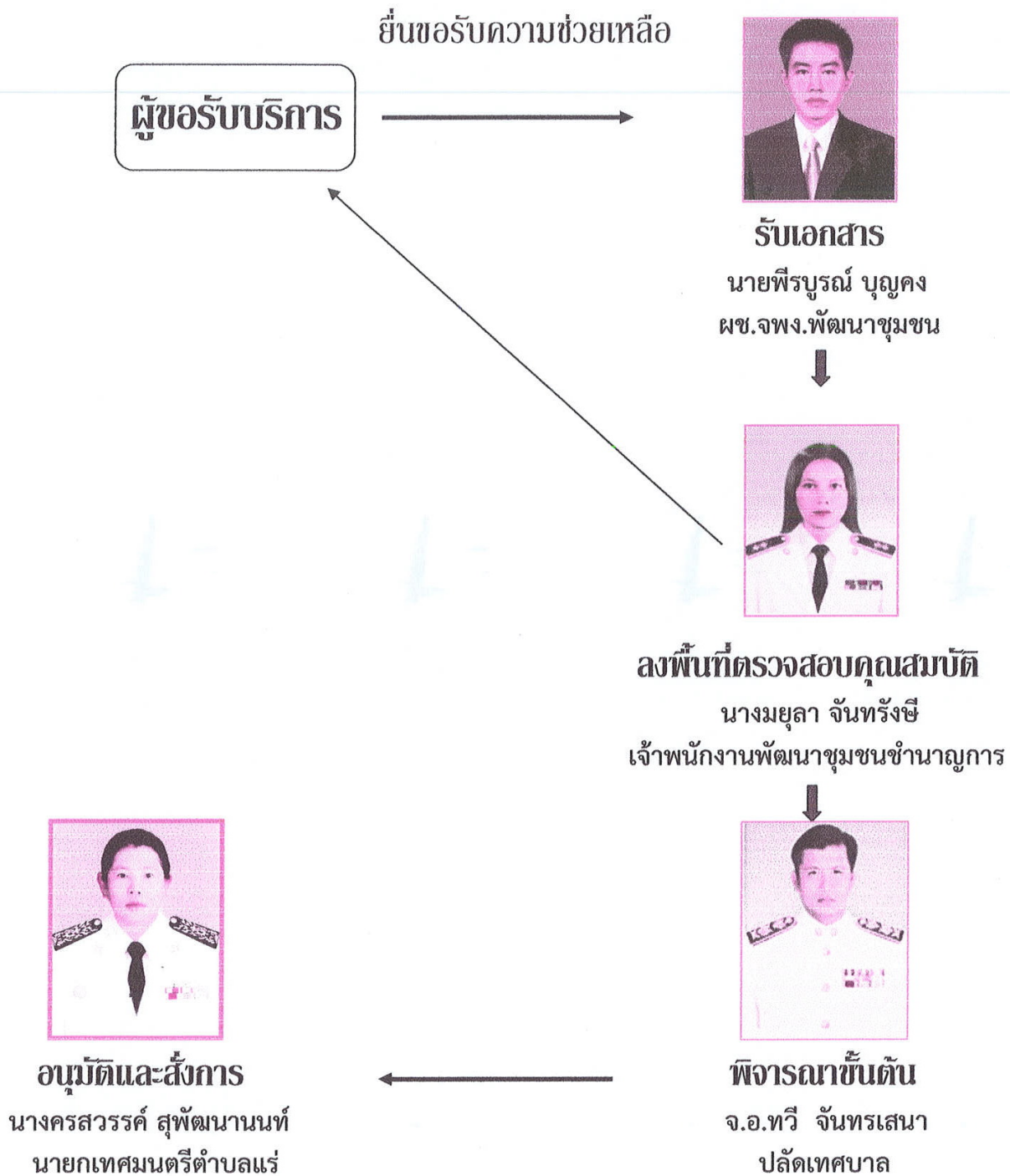
ให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคาร



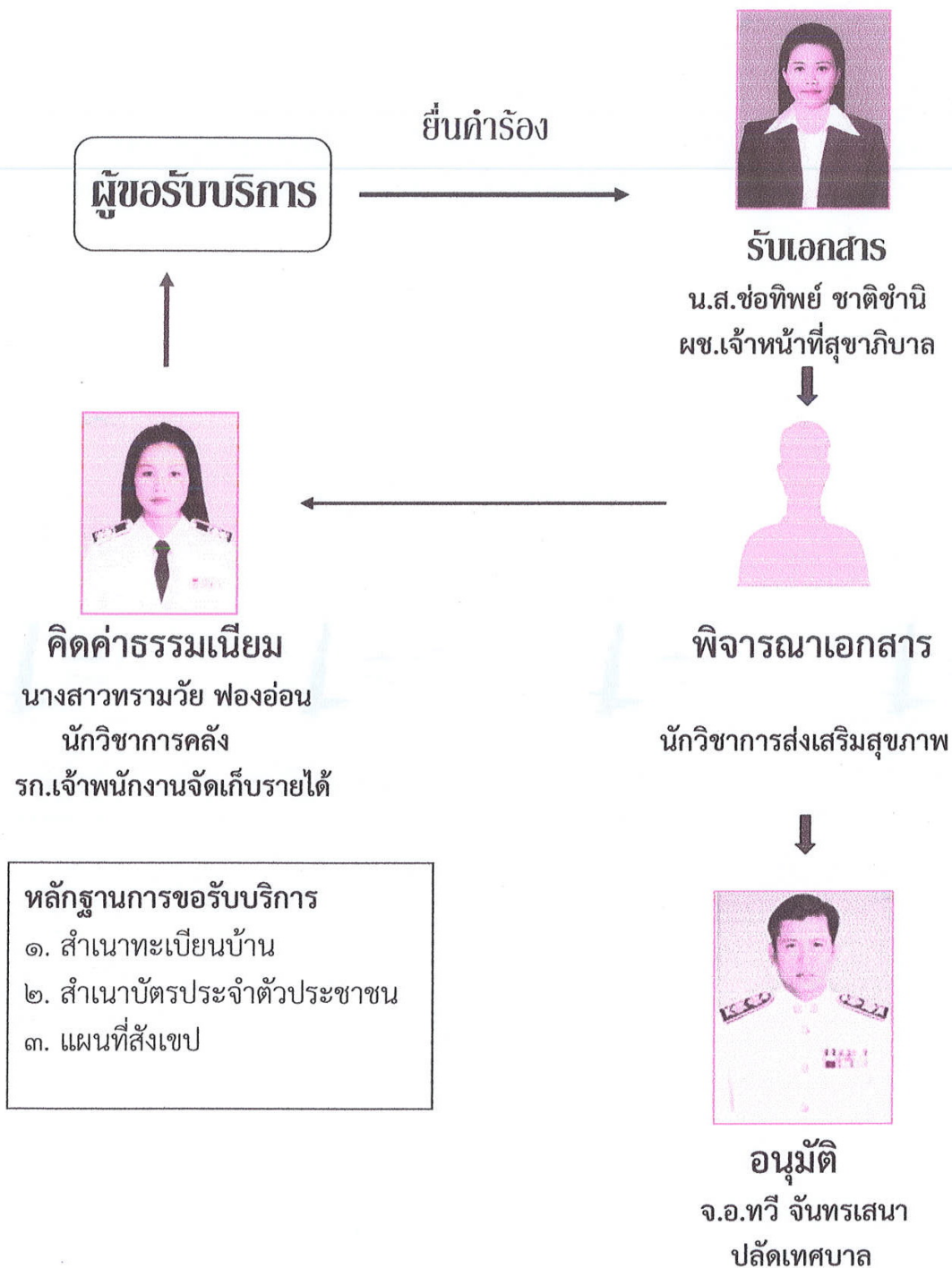
การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ



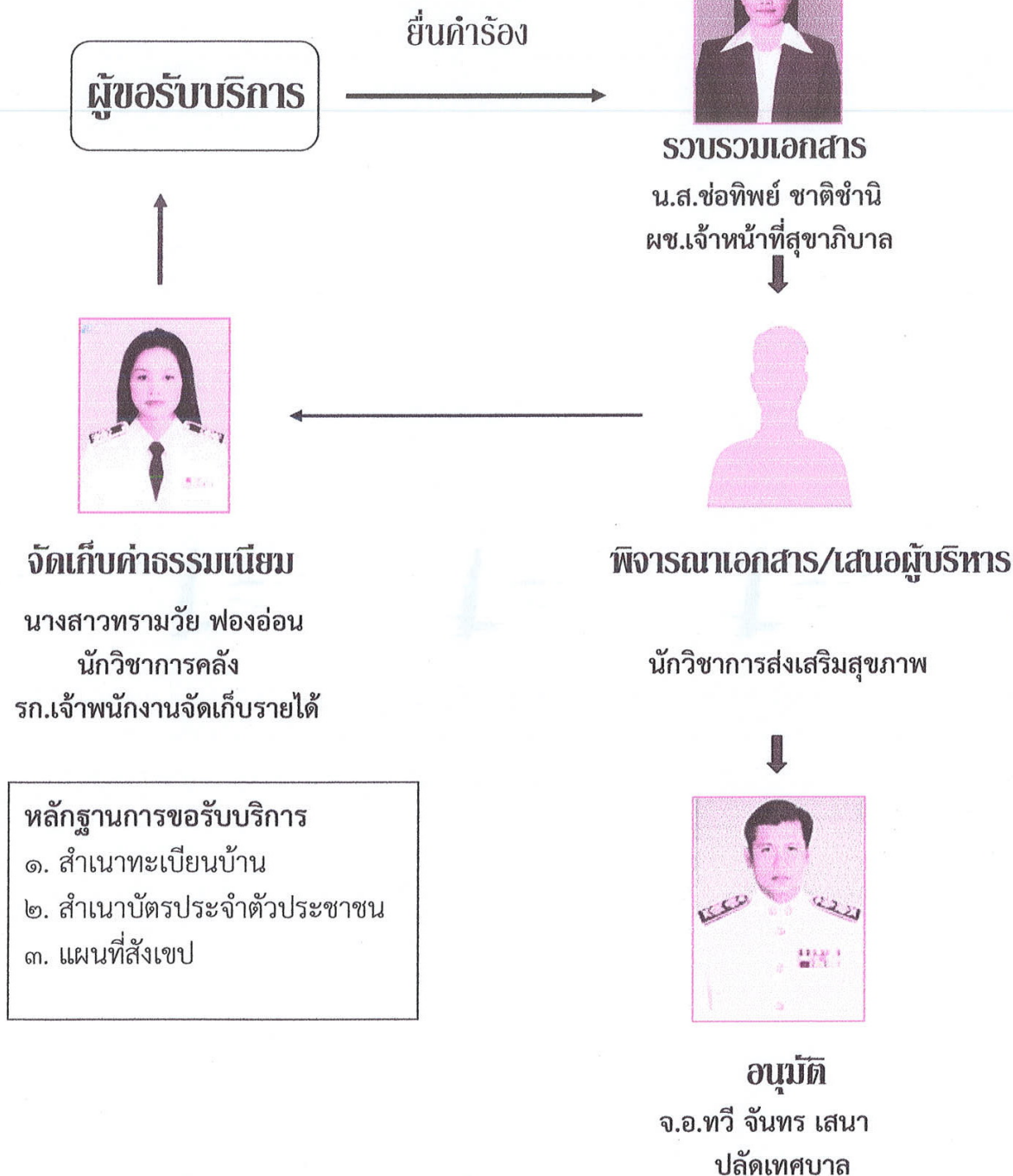
การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส



การมีและขอใช้ถึงรองรับขยะมูลฝอย



การให้บริการจัดเก็บขยะชั่วคราว (เป็นครั้งคราว)



การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ๑๓๐ ประเภท

ยื่นคำขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต

ผู้ขอรับบริการ

**ติดต่อสอบถาม/รับเอกสาร**

น.ส.ช่อทิพย์ ชาคิขานิ
ผช.เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล



ตรวจสอบเอกสาร

นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ



อนุญาต

จ.อ.ทวี จันทอรเสนา
ปลัดเทศบาล



รับชำระค่าธรรมเนียม

นางสาวทรามวัย ฟองอ่อน

นักวิชาการคลัง

ร.ก.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

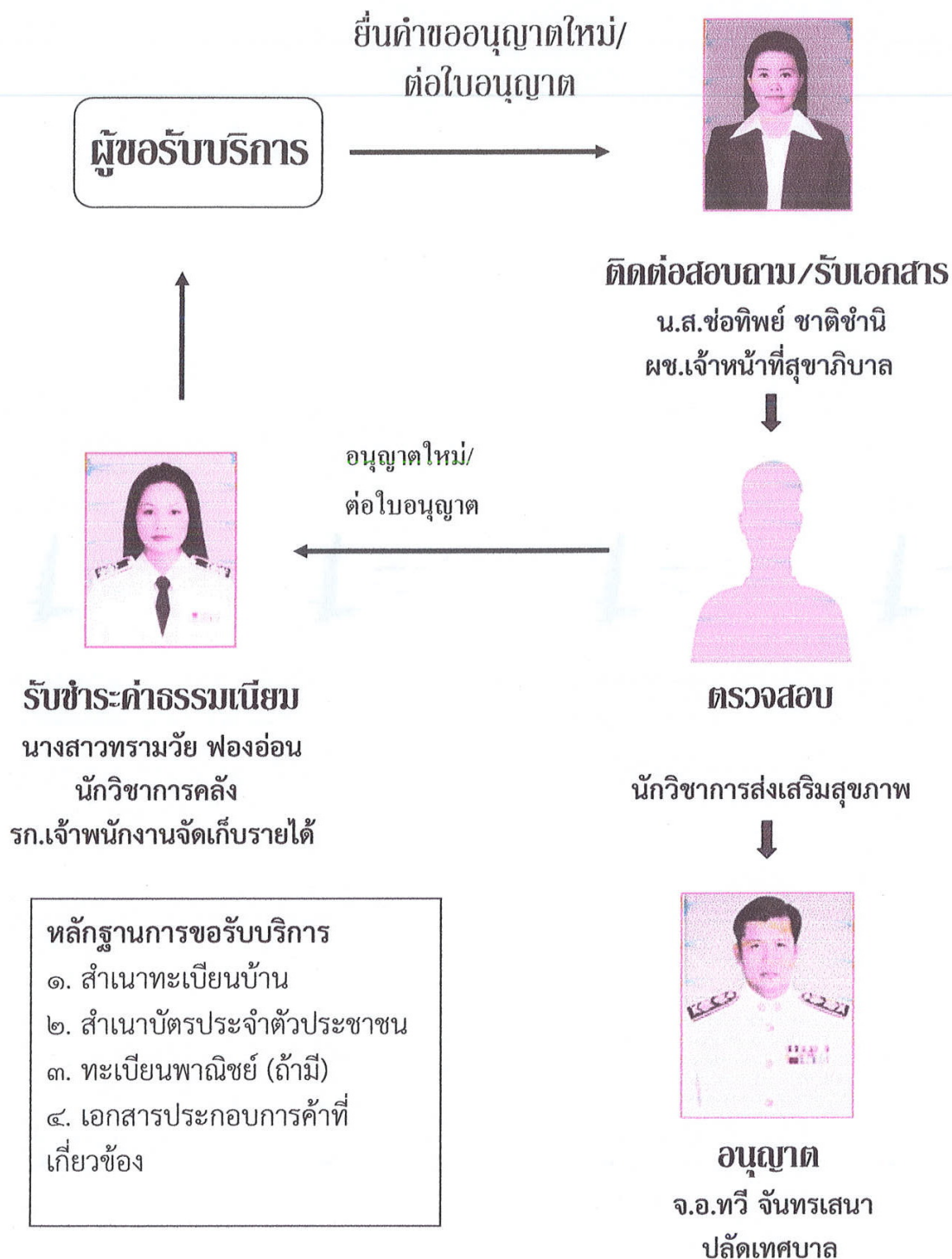
อนุญาตใหม่/
ต่อใบอนุญาต



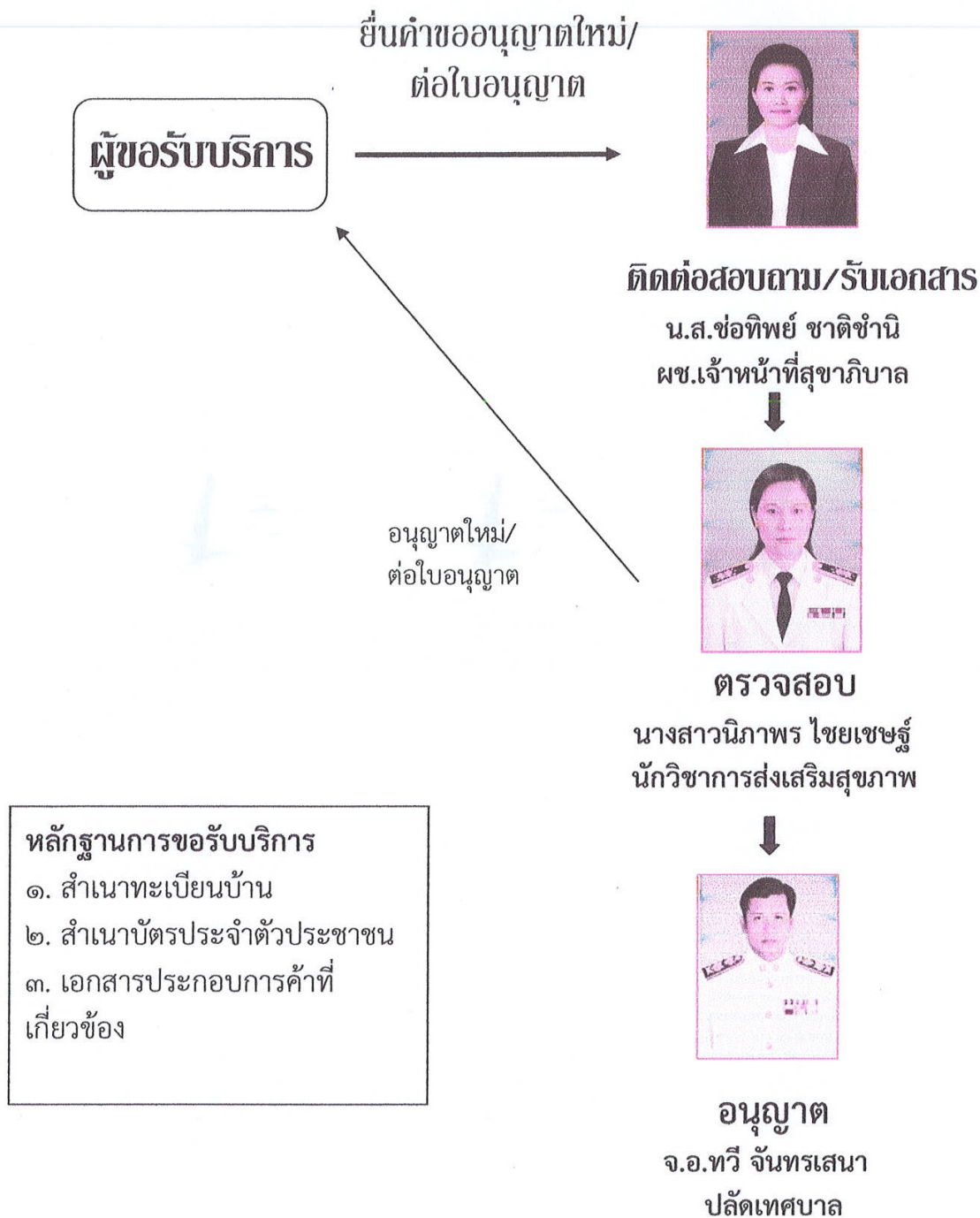
หลักฐานการขอรับบริการ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. ทะเบียนพาณิชย (ถ้ามี)
๔. เอกสารประกอบการค้าที่เกี่ยวข้อง

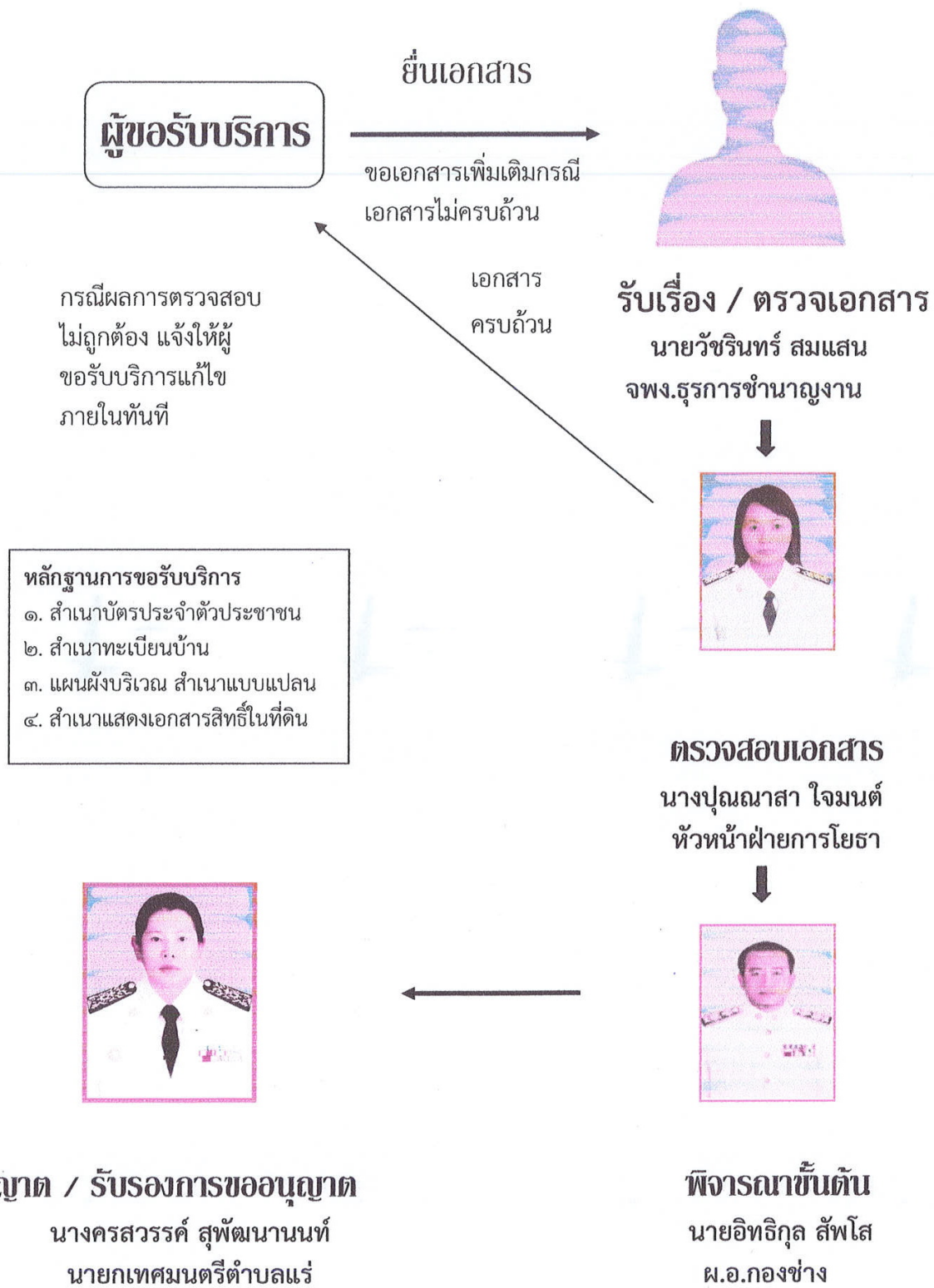
การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่หรือสถานที่ รับประทานอาหาร



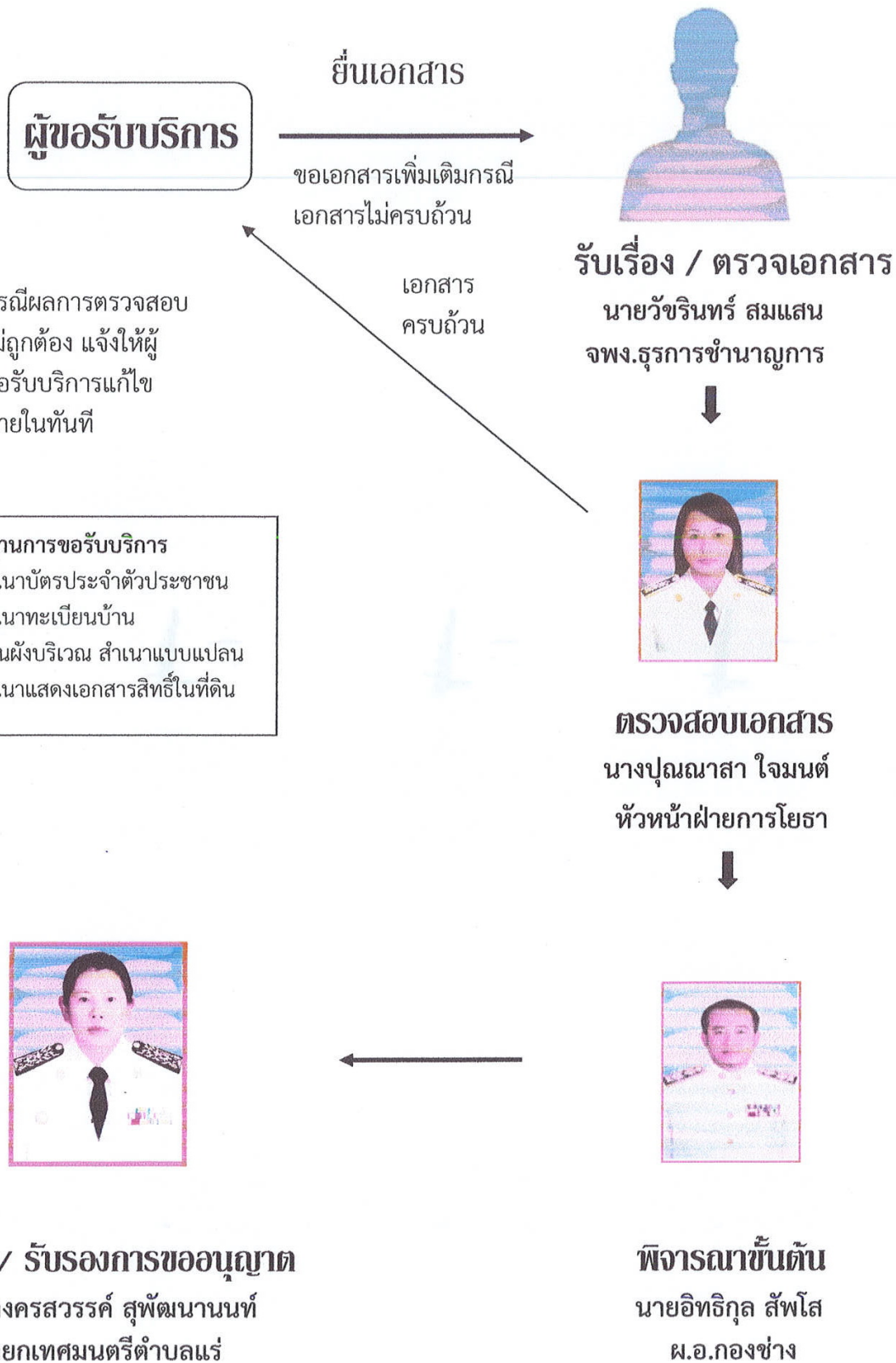
การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ



การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร



การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร



จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ขอรับบริการ

ยื่นเอกสาร

รับใบทะเบียนพาณิชย์



รับเอกสาร /จดทะเบียนพาณิชย์

น.ส.จมายพร สัพโส
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้



ตรวจสอบความถูกต้อง

นางสาวทรามวัย ฟองอ่อน
นักวิชาการคลัง



นายทะเบียนลงนาม

จ.อ.ทวี จันทらせนา
ปลัดเทศบาล

หลักฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประจำประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานหนังสือสัญญาเช่า
ของสถานประกอบการ