

ใบเยี่ยมพัสดุ – ครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลแร่ ตำบลแร่ อำเภอฟังโคน จังหวัดสกลนคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลแร่

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอฟังโคน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์ขอเยี่ยมพัสดุ – ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแร่ เพื่อนำไปใช้

.....ตั้งแต่วันที่มีกำหนดเยี่ยมเป็นเวลา.....วัน

ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการพัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ขอยืม	จำนวน	สถานที่นำไปใช้	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลพัสดุ-ครุภัณฑ์ที่เยี่ยมไปให้อยู่ในสภาพที่ดี หากเกิดชำรุด หรือสูญหายข้าพเจ้า ยินดีชดใช้ความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลแร่

(ลงชื่อ) ผู้ขอยืม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่อง
(.....)

<p>เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลแร่</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ได้ตรวจสอบพัสดุ – ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ดี สามารถเยี่ยมได้ <input type="radio"/> ชำรุด ไม่สามารถเยี่ยมได้ <input type="radio"/> อื่น ๆ <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (นายคมกริช อินทรพุด)</p> <p>(ลงชื่อ) หัวหน้า จนท.พัสดุ (นางสุกัญญา เวชวิฐาน)</p>	<p>เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลแร่</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแร่ (นางพัชรินทร์ บุตรแสน)</p> <p>คำสั่ง</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ) นายกองดีการบริหารส่วนตำบลแร่ (นางศรสวรรค์ สุพัฒนานนท์)</p>
<p>ข้าพเจ้าได้รับพัสดุ-ครุภัณฑ์ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ขอยืม (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ส่งคืนพัสดุ – ครุภัณฑ์ตามรายการที่ยืมไป</p> <p>ให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจนับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ขอยืม (.....)</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้รับ พักดู – ครุภัณฑ์ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

