



ประกาศเทศบาลตำบลแร่
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๖ ราย เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้พนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลแร่ ได้รับทราบผลการประเมิน ฯ ของตนเองหากมีข้อบกพร่องจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น จึงประกาศผลการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และเป็นการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้ได้รับทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. จ.อ.ทวี	จันทร์เสนา	ปลัดเทศบาลตำบลแร่	ประธานกรรมการ
๒. นางณัตตยา	เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางปณณาสา	ใจมนต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายปราโมทย์	แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางสาวจรรุณี	ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

จ.อ.ทวี จันทร์เสนา ทำหน้าที่ประธานเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบในที่ประชุม

ประธานกรรมการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแร่ ที่ ๔๖๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้รับทราบคำสั่งทุกคนแล้ว ดังรายชื่อกรรมการดังนี้

๑. จ.อ.ทวี จันทร์เสนา	ปลัดเทศบาลตำบลแร่	ประธานกรรมการ
๒. นางณัตตยา เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางปณณาสา ใจมนต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางสาวจรรุณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ การพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตามเอกสารในเบื้องต้นผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผล
/การ...

ที่ประชุม	การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการประเมินผลมาแล้ว โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามที่เสนอมาเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณา จำนวน ๓๔ คน ตามแบบประเมินที่ระเบียบกำหนด รับทราบ
ประธานกรรมการ	เอกสารระเบียบวาระการประชุมทางเลขานุการได้รวบรวมแบบประเมินของพนักงานจ้างเสนอมาเพื่อ คณะกรรมการกลั่นกรองฯพิจารณา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๔ ราย ในส่วนของรายละเอียดของระเบียบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานมอบทางเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป
เลขานุการ	โดยการประชุมครั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครึ่งปีหลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) -ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม-๓๑ มีนาคม) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) โดยมีหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายดังนี้ ค่ะ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้ - ก.ปริมาณผลงาน - ข.คุณภาพผลงาน - ค.ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา - ง.การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๒. การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ให้เทศบาลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	- ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๑ /พนักงาน...

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้ที่มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับ พนักงานเทศบาลในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

- ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

- ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๓

๓. ระดับผลการประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดย กำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

- ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
- ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
- ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
- พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
- ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้

ประธานกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในปี หลังจากที่ได้รับหน้าส่วนราชการได้ ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา เรียบร้อยแล้ว จึงได้เชิญประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณากันกรองผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการอีกครั้งหนึ่ง สำหรับที่มาของการแต่งตั้งคณะกรรมการกันกรองและสัดส่วนคณะกรรมการ ตามที่ได้ แจ้งให้ทราบในเบื้องต้นไปแล้ว เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม เป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง /ได้...

ได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นคณะกรรมการจึงต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและ
รัดกุม เข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาในแบบประเมินของแต่ละส่วนราชการกันเลยครับ
ขอเชิญให้เลขาฯ ชี้แจงผลการประเมินครับ

เลขานุการ

ขอขอบคุณทุกท่านประธาน สำหรับผลการประเมินของพนักงานจ้างในรอบนี้ หัวหน้า
ส่วนราชการได้ประเมินแล้วส่งให้งานการเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันนี้เป็นการ
ประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วน
ราชการตามที่ท่านประธานได้แจ้งแล้ว ผลการประเมินดังนี้ค่ะ

ผลการประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลสัมฤทธิ์ของ งาน	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน	ครั้งที่ ๒
๑	น.ส.วิภาพรรณ กาญจนบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๘๐	๒๐	๑๐๐ ดีเด่น
๒	น.ส.ปิริยาพร ทองขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘๐	๒๐	๑๐๐ ดีเด่น
๓	นางกานดา พรหมอุดม	ผู้ดูแลเด็ก	๘๐	๒๐	๑๐๐ ดีเด่น
๔	นางสาวอังศณา ลีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๘๐	๑๙.๖๐	๙๙.๖๐ ดีเด่น
๕	น.ส.เมทิตา พงษ์สงวนจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ ดีเด่น
๖	นางอัจฉราภรณ์ สัพโส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ ดีเด่น
๗	น.ส.จิตติวิไล ไตรทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ ดีเด่น
๘	นางสาววรรณรัตน์ สุจริต	ผู้ดูแลเด็ก	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ ดีเด่น
๙	นายเบิกฟ้า ลีทอง	พนักง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ ดีเด่น
๑๐	นายวินิจ ชื่นน้อย	พนักงานขับรถยนต์	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ ดีเด่น
๑๑	นายวิษณุพร เหลาพรหม	พนักง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ ดีเด่น
๑๒	นายพิรบุรณ บุญคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๘๐	๑๘.๖๐	๙๘.๖๐ ดีเด่น
๑๓	นางชุตินา สัพโส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๗๘	๑๘.๖๐	๙๖.๖๐ ดีเด่น
๑๔	นายศิริพงษ์ นันทะบัน	พนักงานจดมาตรการวัดน้ำ	๗๘	๑๘.๔๐	๙๖.๔๐ ดีเด่น
๑๕	น.ส.นันทิตา บุญเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗๘	๑๗.๖๐	๙๕.๖๐ ดีเด่น
๑๖	น.ส.วรรณภา สุวรรณชัยรบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗๘	๑๗.๒๐	๙๕.๒๐ ดีเด่น
๑๗	นายณณพนธ์ จุลสรานุพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๗๗.๕๐	๑๗.๖๐	๙๕.๑๐ ดีเด่น
๑๘	น.ส.สนองใจ ดอกทองหอม	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	๗๗	๑๘	๙๕ ดีเด่น
๑๙	น.ส.รุ่งอรุณ สีนารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๗๗	๑๘	๙๕ ดีเด่น
๒๐	นายพรรณพงษ์ สุวรรณชัยรบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗๗	๑๗.๘๐	๙๔.๘๐ ดีมาก
๒๑	นายอภิสิทธิ์ แสนอุบล	พนักง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)	๗๗	๑๗.๖๐	๙๔.๖๐ ดีมาก
๒๒	นายดิเรก ไชยตะมาตย์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๗๗	๑๗.๖๐	๙๔.๖๐ ดีมาก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ครั้งที่ ๒
๒๓	นายปัญญา สัมไพ	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๗๗	๑๗.๖๐	๙๔.๖๐ดีมาก
๒๔	นายโชคชัย กาญจนบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗๗	๑๗.๒๐	๙๔.๒๐ดีมาก
๒๕	นายยงยุทธ โยเหลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๗๗	๑๗.๒๐	๙๔.๒๐ดีมาก
๒๖	นายณัฐวุฒิ สุวรรณชัยรบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗๖	๑๗.๘๐	๙๓.๘๐ดีมาก

ผลการประเมินพนักงานจ้างทั่วไป					
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ครั้งที่ ๒
๑	นางดอกรักษ์ บุตรโยธี	คนงาน	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ดีได้
๒	นางชวนชม ผลุนกระโทก	คนงาน	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ดีได้
๓	นายปองพล ทิพม่อม	พนักงานดับเพลิง	๘๐	๑๙.๒๐	๙๙.๒๐ดีได้
๔	นายเดชา ลีทอง	คนสวน	๘๐	๑๙.๔๐	๙๙.๔๐ดีได้
๕	นางสาวยุภา ลีทอง	คนงาน	๗๗	๑๗.๖๐	๙๔.๖๐ดีมาก
๖	นายอัศวเดช สัมไพ	ยาม	๗๖	๑๘.๔๐	๙๔.๔๐ดีมาก
๗	นางสินาริ ลีทอง	คนงาน	๗๖.๕๐	๑๗.๖๐	๙๔.๑๐ดีมาก
๘	นางสาวเมตตา สุราษฎร์	พนักงานผลิตน้ำประปา	๗๕	๑๗.๖๐	๙๒.๖๐ดีมาก

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการ

ตามผลการประเมินที่ผอ.กอง/ หัวหน้าส่วนราชการ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยทำการประเมินจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ประกอบจากการพิจารณา หลักเกณฑ์รายละเอียดประวัติการลา มาสาย ตามเอกสารที่เลขานุการได้เตรียมให้แล้วทุกกระบวนการได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งผลการประเมินในแต่ละครั้งจะนำไปเป็นเกณฑ์ในการต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ที่มีหมดสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และเพื่อให้พนักงานจ้างนำไปพัฒนาและปรับปรุงการทำงานต่อไป

ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ได้ร่วมกันพิจารณาว่าเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ซึ่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาได้เสนอมาหรือไม่อย่างไร (คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่เสนอมา)

ประธานกรรมการ	เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีท่านใดจะขอแก้ไข หรือมีความคิดเห็นอื่นๆ อย่างไรขอเชิญครับ										
	ทั้งนี้ ทางเลขานุการ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามคะแนนผลการประเมิน โดยนำผลการประเมินพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้ <table> <tr> <td>ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ</td><td>๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน</td></tr> <tr> <td>ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ</td><td>๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน</td></tr> <tr> <td>ดี ตั้งแต่ร้อยละ</td><td>๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน</td></tr> <tr> <td>พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ</td><td>๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ</td><td>๖๕ คะแนน</td></tr> </table>	ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน	ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน	ดี ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน	พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน	ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ	๖๕ คะแนน
ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน										
ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน										
ดี ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน										
พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน										
ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ	๖๕ คะแนน										
ประธานกรรมการ	เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอื่นๆอีก ดังนั้นผมขอมติให้คณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณาคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินของแต่ละคนว่ามีความเหมาะสมและเป็นธรรมหรือไม่ และมีข้อสงสัยในเรื่องคะแนนหรือไม่ ขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยครับ										
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง										
ประธานกรรมการ	ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ได้ร่วมกันพิจารณาและกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และได้มีมติเห็นชอบตามที่เสนอแล้วเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะได้นำรายละเอียดผลการประเมินและรายงานการประชุมเสนอเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาและเสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนต่อไป										
ที่ประชุม	รับทราบ										
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ										
ประธานกรรมการ	ดังนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาได้นำผลการประเมินครั้งที่ ๒ แจ้งให้พนักงานจ้างทราบเพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้นซึ่งมีผลต่อสัญญาจ้าง และมอบทางเลขานุการได้จัดทำประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยครับ ในการทำงานทุกคนก็อยากให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ฉะนั้นคณะกรรมการฯ ก็ใช้ดุลพินิจในการกลั่นกรองให้ดีที่สุด มองหลายๆ ด้านพิจารณาตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยความยุติธรรมและความโปร่งใส เพื่อจะได้คงคนที่มีคุณภาพในหน่วยงานของเราต่อไป										

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มีท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี)
เลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ จำเอก ผู้รับรองรายการประชุม
(ทวิ จันทรเสนา)
ประธานกรรมการกลั่นกรองฯ