

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ผู้มาประชุม

๑. จ.อ.ทวี จันทระเสนา	ปลัดเทศบาลตำบลแร่	ประธานกรรมการ
๒. นายประมง วงศ์สาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางฉัตตยา เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ มาประชุมพร้อมแล้ว จ่าเอกทวี จันทระเสนา ปลัดเทศบาลตำบลแร่ ในฐานะประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบในที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ ๑.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยนายกเทศมนตรี แต่งตั้งพนักงานเทศบาล เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแร่ ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล ฯ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. จ.อ.ทวี จันทระเสนา	ปลัดเทศบาลตำบลแร่	ประธานกรรมการ
๒. นายประมง วงศ์สาย	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ

/๓....

- ๓. นางณัตตยา เวชวิฐาน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ๔. นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
- ๕. นางสาวจารุณี คาบพิมพ์ศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขาธิการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานกรรมการ ๓.๑ การพิจารณาถ้อยแถลงการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- สำหรับในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ นี้ ตามเอกสารในเบื้องต้นหัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้ดำเนินการประเมินผลมาแล้วตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ขอให้ทางเลขานุการได้แจ้งรายชื่อของพนักงานงานเทศบาลให้ คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณา ดังนี้ ของแจ้งจำนวนพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ได้รับการพิจารณาจำนวน ๒๑ คน ได้แก่

เลขานุการ

- ๑.๑ จ.อ. ทวี จันทระเสนา ปลัดเทศบาล ระดับกลาง
- ๑.๒ นายประมง วงศ์สาย รองปลัดเทศบาล ระดับต้น

(๑) สำนักปลัด

- ๑.๑ นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น
- ๑.๒ พ.จ.อ.เกียรติศักดิ์ จันทะนพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น
- ๑.๓ นางสาวรัชฎาภรณ์ อัครพิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ๑.๔ นางสาวจรรณี ตาบพิมพ์ศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑.๕ นายปริญญา สุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๑.๖ นางมยุลา จันทะรังษี นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๑.๗ นางสุภารัตน์ กางทอง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๑.๘ นายปิ่นทร์ เทพิน เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน
- ๑.๙ นายฤทัย จันทะรังษี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๑.๑๐ นายธนาวัฒน์ ทิศนพวงศ์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
- ๑.๑๑ นายวิชัย ขาวขำ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(๒) กองคลัง

- ๒.๑ นางณัตตยา เวชวิฐาน ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น
- ๒.๒ นางสาวทราภวิชัย พงออ่อน นักวิชาการคลังชำนาญการ
- ๒.๓ นายคมกริช อินทรพุด เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- ๒.๔ นางสาวศิริ ไชยราช นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
- ๒.๕ นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(๓) กองช่าง

- ๓.๑ นางปทุมณาสา ใจมนต์ หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับต้น
- ๓.๒ นายวัชรินทร์ สมแสน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๔) หน่วยตรวจภายใน

- ๔.๑ นางสาวปราณี จันฤชัย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์

ตามที่หัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล โดยทำการประเมินผลจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานราชการโดยแยกการประเมิน ๒ ลักษณะคือการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน) และการประเมิน พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน) เพื่อประกอบในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองจะพิจารณาการประเมินคะแนนที่ผู้ประเมินได้ประเมินว่า เหมาะสมหรือสมควรตามที่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอมานั้นหรือไม่ ซึ่งการพิจารณาดังกล่าวในหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้ที่ได้รับการประเมินจากหัวหน้ากองและผู้บังคับบัญชาหรือเหนือขึ้นไปได้รับการเลื่อนขั้น ๑.๐ ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ข้อ ๒๓๑ และผู้ที่ได้รับประเมินจากหัวหน้ากองและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ได้ ๐.๕ ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

//ลง...

เลขานุการ

(ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) หัวหน้ากองหรือส่วนราชการของเทศบาล ได้ทำการประเมินพนักงานเทศบาล ในส่วนของรายละเอียดมอบให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นลำดับต่อไป

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมิน สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินมีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่ง และระดับ รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมการทำงานปฏิบัติ ราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์ ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง

/หรือ...

หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยน ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ เปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจง ให้แก่ ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือ สมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้รับการประเมินแสดงหลักฐาน ความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมิน สมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาล อย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัด ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อ นายกเทศมนตรีพิจารณา

(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผล การปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓. ระดับผลการประเมิน

ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดี มาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมิน ของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๓๓ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดโอน เลื่อน ตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น ได้รับมอบหมายให้

ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๒๓๐(๙)(ข)ในครั้งปีที่ผ่านมาให้นำผลการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

เทศบาลตำบลแร่ มีพนักงานเทศบาล รวมทั้งสิ้น ๒๑ คน ซึ่งได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมิน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตำแหน่ง)	สรุปผลการประเมิน		
		ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (คะแนนร้อยละ)	พฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (คะแนนร้อยละ)	คะแนนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประเมิน
๑	จ.อ.ทวี จันทระเสนา (ปลัดเทศบาล ระดับกลาง)	๖๒	๒๗.๖๐	๘๙.๖๐
๒	นายประมง วงศ์สาย (รองปลัดเทศบาล ระดับต้น)	๖๔	๒๕.๒๐	๘๙.๒๐
	สำนักปลัดเทศบาล			
๓	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น)	๖๒	๒๗.๘๐	๘๙.๘๐
๔	พ.จ.อ.เกียรติศักดิ์ จันทะนพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น	๖๒	๒๗.๒๐	๘๙.๒๐
๕	นางสาวรัชฎาภรณ์ อัคริณ (นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)	๖๒	๒๖	๘๘
๖	นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	๖๒	๒๖.๔๐	๘๘.๔๐
๗	นายธานุวัฒน์ ทิศนพวงศ์ (นักวิชาการเกษตรชำนาญการ)	๖๒	๒๗.๒๐	๘๙.๒๐
๘	นางสุภารัตน์ กางทอง (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)	๖๒	๒๘.๔๐	๙๐.๔๐
๙	นายวิชัย ขาวขำ (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)	๖๒	๒๖.๒๐	๘๘.๒๐
๑๐	นางมยุลา จันทะรังษี (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)	๖๒	๒๙.๒๐	๙๑.๒๐

๑๑	นายปริญญา สุวรรณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ)	๖๑	๒๗.๘๐	๘๘.๘๐
๑๒	นายฤทัย จันทะรังษี (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๕๖	๒๙.๒๐	๘๕.๒๐
๑๓	นายปิ่นทร์ เทพิน (เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน)	๖๒	๒๖.๘๐	๘๘.๘๐
	กองคลัง			
๑๔	นางณัตตยา เวชวิฐาน (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น)	๖๒	๒๗.๔๐	๘๙.๔๐
๑๕	นางสาวทราภวิชัย พองอ่อน (นักวิชาการคลังชำนาญการ)	๖๒	๒๗	๘๙
๑๖	นายคมกริช อินทรพุด (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน)	๖๒	๒๖.๔๐	๘๘.๔๐
๑๗	นางสรศิริ ไชยราช นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๖๒	๒๕.๖๐	๘๗.๖๐
๑๘	นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๖๒	๒๗.๒๐	๘๙.๒๐
	กองช่าง			
๑๙	นางปยุตนาสา ใจมนต์ (หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับต้น)	๗๐	๒๔	๙๔
๒๐	นายวัชรินทร์ สมแสน (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๕๖	๒๘.๖๐	๘๔.๖๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๒๑	นางสาวปราณี จันทาชัย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๖๒	๒๗.๖๐	๘๙.๖๐

ประธานกรรมการฯ - ขอให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาถ้อยแถลงผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร่วมกันพิจารณาว่าคะแนนที่ผู้บังคับบัญชา ประเมินของแต่ละคนว่ามีความเหมาะสมและเป็นธรรมหรือไม่ และมีข้อสงสัยในเรื่อง คะแนนหรือไม่ คะแนนในด้านผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนใหญ่ ผลงานที่นำเสนอก็เป็น งานที่ประสบผลสำเร็จของแต่ละคน แต่ในด้านสมรรถนะก็ต้องประเมินตาม ประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละคนที่ไม่เท่ากัน

มติที่ประชุม - คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาถ้อยแถลงฯ ร่วมกันพิจารณาผลคะแนนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

และมีมติเห็นชอบผลคะแนนตามที่ผู้บังคับบัญชาประเมินและไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตำแหน่ง)	สรุปผลการประเมิน			ความเห็น คณะกรรมการ กลั่นกรอง
		ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (คะแนนร้อยละ)	พฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (คะแนนร้อยละ)	คะแนน ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นประเมิน	
๑	จ.อ.ทวิ จันทรเสนา (ปลัดเทศบาล ระดับกลาง)	๖๒	๒๗.๖๐	๘๙.๖๐	เห็นชอบ
๒	นายประมง วงศ์สาย (รองปลัดเทศบาล ระดับต้น)	๖๔	๒๕.๒๐	๘๙.๒๐	เห็นชอบ
๓	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น)	๖๒	๒๗.๘๐	๘๙.๘๐	เห็นชอบ
๔	พ.จ.อ.เกียรติศักดิ์ จันทะนพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น	๖๒	๒๗.๒๐	๘๙.๒๐	เห็นชอบ
๕	นางสาวรัชฎาภรณ์ อัครพิน (นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)	๖๒	๒๖	๘๘	เห็นชอบ
๖	นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	๖๒	๒๖.๔๐	๘๘.๔๐	เห็นชอบ
๗	นายธานุวัฒน์ ทศนพงศ์ (นักวิชาการเกษตรชำนาญการ)	๖๒	๒๗.๒๐	๘๙.๒๐	เห็นชอบ
๘	นางสุภารัตน์ กางทอง (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)	๖๒	๒๘.๔๐	๙๐.๔๐	เห็นชอบ
๙	นายวิชัย ขาวขำ (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)	๖๒	๒๖.๒๐	๘๘.๒๐	เห็นชอบ
๑๐	นางมยุลา จันทะรังษี (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)	๖๒	๒๙.๒๐	๙๑.๒๐	เห็นชอบ
๑๑	นายปริญญา สุวรรณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ)	๖๑	๒๗.๘๐	๘๘.๘๐	เห็นชอบ
๑๒	นายฤทัย จันทะรังษี (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๕๖	๒๙.๒๐	๘๕.๒๐	เห็นชอบ
๑๓	นายปิ่นชรัทธ เทพิน (เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน)	๖๒	๒๖.๘๐	๘๘.๘๐	เห็นชอบ

๑๔	นางฉัตตยา เวชวิฐาน (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น)	๖๒	๒๗.๔๐	๘๙.๔๐	เห็นชอบ
๑๕	นางสาวทราภวิทย์ พองอ่อน (นักวิชาการคลังชำนาญการ)	๖๒	๒๗	๘๙	เห็นชอบ
๑๖	นายคมกริช อินทรพุด (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน)	๖๒	๒๖.๔๐	๘๘.๔๐	เห็นชอบ
๑๗	นางสรศิริ ไชยราช นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๖๒	๒๕.๖๐	๘๗.๖๐	เห็นชอบ
๑๘	นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๖๒	๒๗.๒๐	๘๙.๒๐	เห็นชอบ
๑๙	นางปทุมณาสา ไจมนต์ (หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับต้น)	๗๐	๒๔	๙๔	เห็นชอบ
๒๐	นายวัชรินทร์ สมแสน (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๕๖	๒๘.๖๐	๘๔.๖๐	เห็นชอบ
๒๑	นางสาวปราณี จันถาชัย (นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ)	๖๒	๒๗.๖๐	๘๙.๖๐	เห็นชอบ

ผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (คะแนนตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐) จำนวน ๓ ราย คือ

- ๑.นางปทุมณาสา ไจมนต์ หัวหน้าฝ่ายการโยธา คะแนน ...๙๔..... ดีเด่น
๒. นางมยุลา จันทะรังษี นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คะแนน ...๙๑.๒๐.. ดีเด่น
๓. นางสุภารัตน์ กางทอง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คะแนน๙๐.๔๐.. ดีเด่น

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานกรรมการ

เรื่องอื่นๆ

-เมื่อได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเรียบร้อยแล้ว มอบให้เลขานุการได้เสนอแบบประเมินการปฏิบัติงานให้นายกเทศมนตรีลงนาม และแจ้งผลคะแนนที่ได้รับความเห็นชอบของพนักงานเทศบาลทั้ง ๒๑ ท่าน ที่ได้เสนอรายชื่อสมควรได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาให้เลื่อน ๑ ขั้น หรือ ๐.๕ ขั้น หรือไม่ ท่านใดที่จะได้เลื่อน ๑ ขั้น ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป ตามผลคะแนนดีเด่น ต้องพิจารณาคุณสมบัติอื่นประกอบ ทั้งผลการปฏิบัติงานและการขาดลาหาย ซึ่งทางคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนจะได้นำไปพิจารณาลำดับต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานกรรมการ

การทำงานทุกคนก็อยากให้อายุและกำลังใจในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการเราก็ใช้
ดุลพินิจในการกลั่นกรองให้ดีที่สุดมองหลายๆด้านด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส
เพื่อจะได้คงคนที่มีคุณภาพในหน่วยงานของเราต่อไปและตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ให้ผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผล
การประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
-มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีกรรมการ
ท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๐๙.๕๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี)

เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ จ.อ.



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ทรี จันทรเสนา)

ประธานกรรมการกลั่นกรองฯ