



ประกาศเทศบาลตำบลแร่
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่ โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลจำนวน ๕ ราย ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีความเป็นธรรม

เพื่อให้พนักงานครูเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลแร่ ได้รับทราบรายละเอียดการพิจารณาผลการประเมินฯ ของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้นและเป็นการเผยแพร่รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ให้ได้รับทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จำเอนทวี จันทระเสนา	ปลัดเทศบาลตำบลแร่	๑. จันทระเสนา	
๒	นางธัญลักษณ์ ศรีสร้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไฮ	๒. [ลายมือชื่อ]	
๓	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๓. [ลายมือชื่อ]	
๔	น.ส.จารุณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๔. [ลายมือชื่อ]	

ระเบียบวาระการประชุมรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู
เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแร่
ที่ ๔๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ดังรายนามต่อไปนี้

- ๑.จ.อ.ทวี จันทระสนา ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
 - ๒.นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
 - ๓.นางธัญลักษณ์ ศรีสร้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไฮ กรรมการ
 - ๔.นางสาวจรรณี ดาบพิมพ์ศรี นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
- โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และพิจารณาเสนอความเห็น
เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานครู

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑การพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

-พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผล
การปฏิบัติงานพนักงานครู ดังนี้

- ๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.อ.ทวี จันทระเสนา	ปลัดเทศบาล	ประธาน
๒	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓	นางธัญลักษณ์ ศรีสร้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไฮ	กรรมการ
๔	นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) มาประชุมพร้อมแล้ว จ่าเอกทวี จันทระเสนา ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลแร่ ในฐานะประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูเทศบาล (ครั้งที่๒)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบในที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ

๑.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ

ปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยนายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแร่ ที่ ๔๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ดังรายนามต่อไปนี้

๑.จ.อ.ทวี จันทระเสนา ปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ

๒.นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ

/๓...

		๓.นางธัญลักษณ์ ศรีสร้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไฮ กรรมการ
		๔.นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
		โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และพิจารณาเสนอความเห็น
		เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
		พนักงานครู
ที่ประชุม	-	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒		เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
	-	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓		เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธานกรรมการฯ	๓.๑	การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
	-	สำหรับในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ นี้ ตามเอกสารในเบื้องต้นหัวหน้า
		สำนักปลัดเทศบาล ผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
		ครูเทศบาล ได้ดำเนินการประเมินผลมาแล้ว ตามแนวทางหลักเกณฑ์และ
		เงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการ
		ศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับ
		ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ
		เงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการ
		ศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
		โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ
		พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
		ตามที่เสนอมาเพื่อให้ท่านคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณา ดังนี้
		จำนวนพนักงานครูเทศบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ได้รับการพิจารณา
		จำนวน ๕ คน ได้แก่
		๑.นายจักรี คุยบุตร
		๒.นางน้อยนารถ อาจทุมมา
		๓.น.ส.ภัชราภรณ์ ชื่นน้อย
		๔.นางสมรจิตร์ ป้อมไชยา
		๕.น.ส.อมรรัตน์ คำลือฤทธิ์
ที่ประชุม	-	รับทราบ
ประธานกรรมการฯ	-	ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
		ครูเทศบาล โดยทำการประเมินผลจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ
		ปฏิบัติงานราชการโดยแยกการประเมิน ๒ องค์ประกอบคือ
		๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)
		๒. การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ
		จรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน) เพื่อประกอบในการพิจารณาเลื่อน
		/เงิน...

เงินเดือน (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการกลั่นกรอง จะพิจารณาการประเมินคะแนนที่ผู้ประเมินได้ประเมินว่าเหมาะสมหรือสมควรตามที่ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่เสนอมานั้นหรือไม่

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ทำการประเมินพนักงานครู เทศบาล ในส่วนของรายละเอียดมอบให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นลำดับ ต่อไป

เลขานุการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

หมวด ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตาม ปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตาม ผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการ

/ศึกษา...

ศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แก้ไข
ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วน
ราชการด้านการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศึกษานิเทศก์
- (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและ
พนักงานครูเทศบาลที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียน
- (๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับพนักงานครูเทศบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) กรณีผู้บังคับบัญชาตาม(๑) (๒) (๓)แล้วแต่กรณี มีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถ
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลได้ ให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานแทน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติ
หน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของ
ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลผู้ได้อโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชา
ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย
เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วน
ราชการหรือ หน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตาม
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
ในกรณีที่เทศบาลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้
สอดคล้องกับลักษณะงานของเทศบาลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา
ก็ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แต่ทั้งนี้ ต้องมี
สาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาลกำหนด

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ และให้ใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดครูผู้ช่วย ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

ข้อ ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
- (๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน
- (๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- (๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้
- (๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
- (๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วนั้นด้วย
- (๗) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๘ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรี

(๘) ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

การประเมินตอนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน

(๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

(๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

(๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๒๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

(๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

(๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

(๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

(๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

/เกณฑ์...

เกณฑ์การให้คะแนน

(๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

(๒)ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๔๐}$$

๒. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ นำผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็นผลการประเมินในตอนต้นที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่

ดังนั้น จึงขอแจ้งผลการประเมินปฏิบัติราชการที่ผ่านการประเมินของพนักงานครูเทศบาล โดยผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และได้นำผลการประเมินการ พัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมิน ดังกล่าวมาบันทึกเป็นผลการประเมินในตอนต้นที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องประเมินใหม่ ดังนี้

/๑.พนักงาน....

๑. พนักงานครูเทศบาล

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล (ตำแหน่ง)	วันลา					สรุปผลการประเมิน		
		ลา ป่วย (วัน)	ลากิจ (วัน)	มาสาย (ครั้ง)	ขาด ราชการ (วัน)	ลาคลอด (วัน)	ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงาน (คะแนนร้อยละ)	การปฏิบัติตนในการ รักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (คะแนนร้อยละ)	ผลการ ประเมิน
๑	นางสมรจิตร์ ป้อมไชยา	๑	-	-	-	-	๖๗	๓๐	๙๗ ดีเด่น
๒	นายจักรี คุยบุตร	๔	-	-	-	-	๖๕	๓๐	๙๕ ดีเด่น
๓	นางสาวภัสราภรณ์ ชื่นน้อย	๑	-	-	-	-	๖๕	๓๐	๙๕ ดีเด่น
๔	นางสาวอมรรัตน์ คำลือฤทธิ์	-	-	-	-	-	๖๕	๓๐	๙๕ ดีเด่น
๕	นางน้อยนารถ อาจทุมมา	๒	-	-	-	-	๖๕	๓๐	๙๕ ดีเด่น

ประธานกรรมการฯ

- จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ได้ร่วมกันพิจารณาว่าเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ได้เสนอมารึหรือไม่อย่างไร (คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลที่เสนอมารึ)

นายไมตรี บนปาก

-ในการการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เป็นการดีที่ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เนื่องจากการนำผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ซึ่งแต่ละวิทยฐานะมีระดับความคาดหวังของแต่ละวิทยฐานะแตกต่างกัน ซึ่งถือเป็นประเด็นท้าทาย ส่งผลให้ครูมีการพัฒนาศักยภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายไมตรี บนปาก

-ตามผลการประเมินที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ประเมินพนักงานครูเทศบาลทั้ง ๕ รายนี้ ปรากฏว่าทุกคนได้ผลคะแนนดีเด่น ซึ่งการประเมินมีความเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน

นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์

-ครับ ตามที่ผมนได้ทำการประเมินผลงานและผลการปฏิบัติราชการ โดยมีข้อสังเกตจากผลงานและผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ซึ่งเป็นผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้ออกตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และติดตามการปฏิบัติงานจริงในระหว่างรอบการประเมิน

/ติดตาม...

- ซึ่งก็มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินครับ
- ประธานกรรมการฯ - เมื่อท่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกท่านได้พิจารณาแล้ว มีท่านใด จะขอแก้ไข หรือความคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานกรรมการฯ - เมื่อไม่มีท่านใดจะมีความคิดเห็นอื่นๆ เสนออีก ดังนั้น ขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบด้วยครับ
- มติที่ประชุมฯ - มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ยุอานวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหัวหน้าปลัดเทศบาลได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ที่เสนอมา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตำแหน่ง)	สรุปผลการประเมิน			ความเห็นของ คณะกรรมการ กลั่นกรอง ฯ
		ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๗๐)	การปฏิบัติงานในการ รักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (คะแนนเต็ม ๓๐)	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	
๑	นางสมรจิตร์ ป้อมไชยา	๖๗	๓๐	๙๗ ดีเด่น	เห็นชอบ
๒	นายจักรี คุยบุตร	๖๕	๓๐	๙๕ ดีเด่น	เห็นชอบ
๓	นางสาวรัชราภรณ์ ชื่นน้อย	๖๕	๓๐	๙๕ ดีเด่น	เห็นชอบ
๔	นางสาวอมรรรัตน์ คำลือฤทธิ	๖๕	๓๐	๙๕ ดีเด่น	เห็นชอบ
๕	นางน้อยนารถ อาจทุมมา	๖๕	๓๐	๙๕ ดีเด่น	เห็นชอบ

- ประธานกรรมการฯ -การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรฐานและมีความเป็นธรรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ประธานกรรมการฯ เมื่อได้มีความเห็นจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ พนักงานครูเทศบาลทั้ง ๕ ท่าน ที่ได้เสนอรายชื่อสมควรได้รับการเสนอชื่อต่อ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือไม่ ตามผลการ
- /ประเมิน..

ประเมิน ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป เพราะได้คะแนนดีเด่นและดีมาก ต้องพิจารณาคุณสมบัติอื่นประกอบ ทั้งผลการปฏิบัติงาน และการขาดลามาสาย ซึ่งจะได้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ พนักงานครูเทศบาลผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นซึ่งได้ผ่านการประเมินด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินพนักงานครูที่กำหนด มีผลการประเมินเป็นธรรมและโปร่งใส

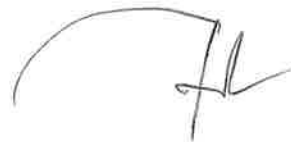
ประธานกรรมการ

ครับ โดยทางเทศบาลตำบลแร่ มีการประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน การทำงานทุกคนก็อยากให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เราก็ใช้ดุลพินิจในการกลั่นกรองให้ดีที่สุดมองหลายๆด้านเพื่อจักได้คงคนที่มีคุณภาพในหน่วยงานของเราต่อไปและตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครฯ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรีและมอบเลขานุการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นต่อไป -มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

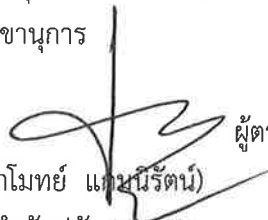


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี)

เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ จ.อ.



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ทวิ จันทรเสนา)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ