



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแระ โทร ๐ ๔๒๑๖ ๔๘๗๖

ที่ สน ๘๐๗๐๑/ ๐๔๑

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแระ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ให้รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ,สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล,ปัญหา/อุปสรรค,ข้อเสนอแนะ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลแระ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

โดยงานการเจ้าหน้าที่ ได้จะทำสรุปผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะ


เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายงานแนบท้ายนี้ แจ้งประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พ.จ.อ.


(เกียรติศักดิ์ จันทะนพ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล





(นายปราโมทย์ แกมน์รัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


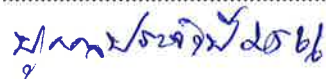
ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลแร่


(นายประมง วงศ์สาย)
รองปลัดเทศบาลตำบลแร่

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแร่

จ.อ. 
(ทวี จันทรเสนา)
ปลัดเทศบาลตำบลแร่

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลแร่


(นางสุวรรณศรี สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลแร่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน เทศบาลตำบลแร่

.....

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแร่	๔๐๐,๐๐๐	๒๙๒,๒๐๗	๓ เม.ย.๖๖	๗ เม.ย.๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๓	-คณะผู้บริหาร -สมาชิกสภาเทศบาล -พนักงานเทศบาล -พนักงานจ้าง	๕ คน ๑๒ คน ๒๗ คน ๓๒ คน	๗๖ คน

อบรม เรื่องสัมมนาเชิงปฏิบัติกร การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ.๒๕๖๗-๒๕๖๘		๑๑,๗๐๐	๒๑เม.ย.๖๖	๒๓ เม.ย.๖๖	ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล -นักทรัพยากรบุคคล -รองปลัดเทศบาล		๓ คน
อบรม e-learning เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น		๓,๙๐๐	๒๑เม.ย.๖๖	๒๓ เม.ย.๖๖	ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑ คน
อบรม หลักสูตร ปรับปรุงปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินของอปท. ประจำปีงบประมาณ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	-	๔,๙๐๐	๒๐ ต.ค.๖๖	๒๒ ต.ค.๖๖	ผู้อบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินได้ถูกต้อง			
อบรม หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินLTAX ONLINE รุ่นที่ ๒๖	-	๔,๔๐๐	๕ ก.พ. ๖๖	๙ ก.พ.๖๖	เพิ่มพูนความรู้และเตรียมความพร้อมในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			

อบรม e-learning เรื่อง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	-	-	๑ มิ.ย.๖๖	๑ มิ.ย.๖๖	ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย	นักวิชาการคลัง		๑ คน
อบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMS Thai) รุ่น ๑๕	-	๗,๕๖๐	๖ส.ค.๖๖	๘ ส.ค.๖๖	ได้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS Thai และระบบบริหารงบประมาณ.			
อบรม หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE รุ่นที่ ๒๖	-	๔,๔๐๐	๕ ก.พ. ๖๖	๙ ก.พ.๖๖	เพิ่มพูนความรู้และเตรียมความพร้อมในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
อบรม e-learning เรื่อง การเบิกจ่ายของอปท. เบื้องต้น	-	-	๑ มิ.ย.๖๖	๑ มิ.ย.๖๖	เข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายและปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑ คน
อบรม หลักสูตร ปรับปรุงปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินของอปท. ประจำปี งบประมาณ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	-	๔,๙๐๐	๒๐ ต.ค.๖๖	๒๒ ต.ค.๖๖	ผู้อบรมสามารถปิดบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินได้ถูกต้อง			
อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕			๑ ก.พ.๖๖	๓ ก.พ.๖๖	เข้าใจระเบียบการพัสดุและปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ	เจ้าพนักงานพัสดุ		๑ คน

อบรม หลักสูตร ปรับปรุง ปิดบัญชีและจัดทำงบ การเงินของอปท. ประจำปี ปม.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	-	๔,๙๐๐	๒๐ ต.ค.๖๖	๒๒ ต.ค.๖๖	ผู้อบรมสามารถ ปิดบัญชี และ จัดทำรายงาน ทางการเงินได้ ถูกต้อง			
อบรม e-learning เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ACTIVE LEARNING	-	-	๗ มิ.ย.๖๖	๗ มิ.ย.๖๖	เข้าใจหลักเกณฑ์ และระเบียบการ จัดการศึกษา ปฐมวัย	ครู		๑ คน
อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู PA ประจำปีปม. ๒๕๖๖		๑๑,๗๐๐	๑๗ ก.พ.๖๖	๑๙ ก.พ.๖๖	เข้าใจหลักเกณฑ์ และระเบียบการ ประเมินวิทยฐานะ ครู	-นักวิชาการศึกษา -นักทรัพยากร บุคคล -หัวหน้าสำนัก ปลัด		๓ คน
อบรมออนไลน์ การพัฒนา ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ปี๒๕๖๖	-	-	๑๔ มี.ค.๖๖	๓๑ มี.ค.๖๖	ได้รับความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน		๑ คน
อบรมออนไลน์เกณฑ์ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อ ป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์	-	-	๑๐ มี.ค.๖๖	๑๐ มี.ค.๖๖	ผ่านเกณฑ์ทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ กิจกรรมรณรงค์ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรม			

อบรม e-learning เรื่อง ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	-	-	๓๑พ.ค.๖๖	๓๑พ.ค.๖๖	ได้รับความรู้ใน การปฏิบัติงาน สารบรรณ	เจ้าพนักงาน ธุรการ		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง e-Saraban สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	-	-	๒ มิ.ย.๖๖	๒ มิ.ย.๖๖	ได้รับความรู้ใน การปฏิบัติงาน สารบรรณ			
อบรม e-learning เรื่อง พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล	-	-	๒ มิ.ย.๖๖	๒ มิ.ย.๖๖	ได้รับความรู้ใน การปฏิบัติงาน สารบรรณ			
อบรม e-learning เรื่อง พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล	-	-	๓๐ พ.ค.๖๖	๓๐ พ.ค.๖๖	ได้รับความรู้ใน การปฏิบัติงาน สารบรรณ	นักจัดการงาน ทั่วไป		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง ระบบศูนย์ข้อมูลการ เลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท.	-	-	๓๐ พ.ค.๖๖	๓๐ พ.ค.๖๖	ได้รับความรู้ ระเบียบเลือกตั้ง ท้องถิ่น			

อบรมหลักสูตร พัฒนา ศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็ก และเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	-	-	๒๐ ธ.ค.๖๕	๒๓ ธ.ค.๖๕	ได้รู้ระเบียบและวิธีการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน	นักพัฒนาชุมชน		๑ คน
อบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GFMS Thai)รุ่น ๑๕	-	๗,๕๖๐	๖ส.ค.๖๖	๘ ส.ค.๖๖	ได้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS Thaiและระบบบริหารงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองคลัง		๑ คน
อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอปท. ประจำปี ๒๕๖๖	-	๒๒,๔๐๐	๖ ก.พ.๖๖	๘ ก.พ.๖๖	เข้าใจสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ	ครู		๔ คน
อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่าง	-	๓,๙๐๐	๒๘ มี.ค.๖๖	๓๑ มี.ค.๖๖	เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านช่างและระเบียบต่างๆ	ผู้อำนวยการกองช่าง		๑ คน

อบรม การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงานและการจัดแข่งขันกีฬาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและการจัดทำบริหารสาธารณะฯ	-	๓,๙๐๐	๗ เม.ย.๖๖	๙ เม.ย.๖๖	เพื่อให้ความรู้แก่ชุมชนและพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น	ปลัดเทศบาล		๑ คน
อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพรบ.วิธีการงปม.พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุน) รุ่นที่ ๑๕	-	๑๔,๑๐๐	๒๑ ก.ย.๖๖	๒๓ ก.ย.๖๖	ได้รับความรู้ในการจัดทำงบประมาณเพื่อขอรับจัดสรรเงินอุดหนุน	ปลัดเทศบาล หน.สำนักปลัด นักวิเคราะห์ฯ		๓ คน
อบรม หลักสูตรเจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจดยางงานการประชุม รูปแบบและการพิมพ์ หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รุ่น๖	-	๓,๙๐๐	๑๗ ก.พ.๖๖	๑๙ก.พ.๖๖	ได้รับความรู้ในขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ	จพง.ธุรการ		๑ คน
อบรม การบริหารงานพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ๒๕๖๐/ร่างTOR ตามหนังสือ กค (กวจ)๐๔๐๕.๔/ว๘๑๕๙ลว. ๒๐ มี.ค.๒๕๖๖และการบริหารสัญญาฯ	-	๒๓,๕๐๐	๓๐มี.ย.๖๖	๒ ก.ค.๖๖	ได้รับความรู้และข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้าง โครงการต่างๆ ของอปท.	-หน.ฝ่ายการโยธา -จพง.ธุรการ -หน.สำนักปลัด -หน.ฝ่าย อำนาจการ -นักวิเคราะห์ -นวก.เกษตร		๖ คน

<p>อบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการบริหารกิจการสภาวิธีการงบประมาณในสภาสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบกิจการสภาสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบกิจการสภา</p> <p>รุ่นที่ ๒</p>	-	๗,๘๐๐	๗ ก.ค.๖๖	๙ ก.ค.๖๖	<p>มีความรู้ด้านหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>-นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>-นักจัดการงานทั่วไป</p>		๒ คน
<p>อบรมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p>	-	-	๒๘ ก.พ.๖๖	๒๘ ก.พ.๖๖	<p>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล</p>	<p>ผช.จพง.พัฒนาชุมชน</p>		๑ คน
<p>อบรม e-learning เรื่องการพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความเป็นสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น</p>	-	-	๒๙ พ.ค.๖๖	๒๙ พ.ค.๖๖	<p>พัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานผลิตน้ำประปา</p>		๑ คน
<p>อบรม e-learning เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p>	-	-	๑ มิ.ย.๖๖	๑ มิ.ย.๖๖	<p>ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานสารบรรณ</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>		๒ คน

อบรม e-learning เรื่อง ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	-	-	๑ มิ.ย.๖๖	๑ มิ.ย.๖๖	ได้รับความรู้ใน การปฏิบัติงาน สารบรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการ ควบคุม ป้องกัน โรคพิษ สุนัขบ้าในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	-	๑ มิ.ย.๖๖	๑ มิ.ย.๖๖	ได้รับความรู้การ ควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า			
อบรม e-learning เรื่อง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	-	-	๓๑ พ.ค.๖๖	๓๑ พ.ค.๖๖	ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	-	-	๓๐ พ.ค.๖๖	๓๐ พ.ค.๖๖	ได้รับความรู้ใน การปฏิบัติงาน สารบรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง การจัดสวัสดิการสังคมของ อปท.	-	-	๓๑ พ.ค.๖๖	๓๑ พ.ค.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ ด้านสวัสดิการ สังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง การใช้งานระบบ Ltax online	-	-	๑ มิ.ย.๖๖	๑ มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้		๑ คน

อบรม e-learning เรื่อง พรบ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการ ทางดิจิทัล	-	-	๑ มิ.ย.๖๖	๑ มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ในระบบ New GFMISThai	-	-	๓๐ พ.ค.๖๖	๓๐ พ.ค.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงาน	ผช.จพง.การเงิน และบัญชี		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	-	-	๑ มิ.ย.๖๖	๑ มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงาน	ผช.จพง.จัดเก็บ รายได้		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	-	-	๒ มิ.ย.๖๖	๒ มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงาน			
อบรม e-learning เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ACTIVE LEARNING	-	-	๖ มิ.ย.๖๖	๖มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงาน	ผู้ดูแลเด็ก		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	-	-	๗ มิ.ย.๖๖	๗มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงาน	-ผช.จพง.พัสดุ -ผช.จพง.ธุรการ		๓ คน

อบรม e-learning เรื่อง การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	-	-	๗ มิ.ย.๖๖	๗มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	-พนักงานขับรถยนต์		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	-	-	๘ มิ.ย.๖๖	๘มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	ผช.จพง.ธุรการ		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง การบริหารจัดการน้ำ	-	-	๘ มิ.ย.๖๖	๘ มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	ผช.จพง.ประปา		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความเป็นสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น	-	-	๒๙ พ.ค.๖๖	๒๙ พ.ค.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของอปท.เบื้องต้น	-	-	๙ มิ.ย.๖๖	๙ มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	พนง.ขับรถขยะ		๑ คน
อบรม e-learning เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของอปท.เบื้องต้น	-	-	๑๒ มิ.ย.๖๖	๑๒ มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	ผช.เจ้าพนักงานสุขาภิบาล		๑ คน

อบรม e-learning เรื่อง การจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	๑๒ มิ.ย.๖๖	๑๒ มิ.ย.๖๖	เพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติงาน	ผช.เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน		๑ คน
---	---	---	------------	------------	------------------------------------	------------------------------	--	------

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๑๖
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๓๒
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๘
ข้อมูล ณ วันที่.....๓๐.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. ..๒๕๖๖....	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

.....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม.....

- ข้อเสนอแนะ

.....ขอตั้งงบประมาณด้านการอบรมเพิ่มขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่งอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี.....