



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ โทร ๐ ๔๒๑๖ ๔๘๗๖  
ที่ สน ๘๐๗๐๑/๔๔ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแร่

ตามที่เทศบาลตำบลแร่ จะกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในระเบียบ  
กฎหมาย และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ควบคุมและกำกับการดำเนินการเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ  
เหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรมในการดำเนินการ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหาร  
และผู้ปฏิบัติงาน ต้องมองบทบาทของตนเองเลยออกไปจากรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาทและกระบวนการที่  
ใหม่ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืนให้กับบุคลากรและเทศบาล จึงขอ  
ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.การวางแผนกำลังคน
- ๒.การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล
- ๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๔.การพัฒนาบุคลากร
- ๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร
- ๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดเพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการ  
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๘ ด้าน งานการเจ้าหน้าที่จึงได้  
ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผน ฯ  
รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

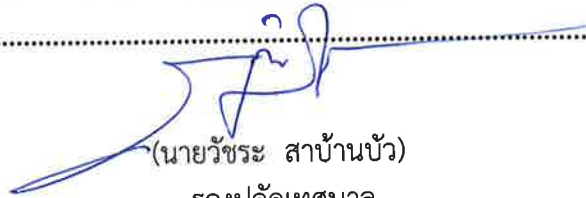
(นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายปราโมทย์ แคมน์นิรัตน์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลแร่

.....  
.....



(นายวัชร สائبานบัว)  
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลแร่

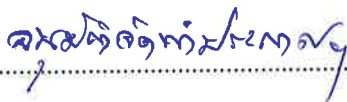
.....  
.....



จ.อ. (ทวี จันทรเสนา)  
ปลัดเทศบาลตำบลแร่

คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....  
.....



(นางครสวรรณ สุพัฒนานนท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลแร่



## ประกาศเทศบาลตำบลแร่

### เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารทรัพยากรบุคคลและกำกับกำกับการดำเนินการเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรมในการดำเนินการ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นเทศบาลตำบลแร่ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

#### ๑.การวางแผนกำลังคน

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและองค์กรมีประสิทธิภาพ ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลังโดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดนำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรต่อไป

#### ๒.การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล

การสรรหาบุคลากร เป็นสิ่งที้องค์กรให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เทศบาลมีการรับสมัครพนักงานจ้างเป็นระบบเปิด และการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล สำหรับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลแร่ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับการเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งส่งเสริมบุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพและจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

#### ๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ยึดหลักปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยยึดหลักคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์โปร่งใสและตรวจสอบได้

#### ๔.การพัฒนาบุคลากร

มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ,พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง และพัฒนา ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์และเข้าใจระบบบริหารราชการยุคใหม่

#### ๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานโดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินผลขีดความสามารถต่างๆ เทศบาลนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

#### ๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครในการประชุมครั้งที่ ๙/ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแร่ จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ดังนี้

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- ๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๑.การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ
๒. การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๓.การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาลตำบลแร่
- ๔.การทะเลาะวิวาทกันเอง

มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ

### ๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การโยกย้ายและสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรมีความมั่นใจในระบบการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จของอาชีพ โดยสนับสนุนให้บุคลากรในการเลื่อนระดับขึ้นไปในสายงาน/ประเภท ตำแหน่ง ที่ต้องการความรู้ และเพิ่มทักษะสมรรถนะประจำสายงาน โดยอาจต้องการความรู้และทักษะใหม่ในระดับสูง ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่มีความประสงค์สอบเปลี่ยนสายงาน หรือสอบคัดเลือก เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ และส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะพร้อมทั้งทราบเส้นทางความก้าวหน้าของตน

### ๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลแร่ มีการเสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร ในการสร้างแรงจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามทำกฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการทำงาน
  ๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  ๓. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
  ๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายละเอียดแนวทางการดำเนินการตามแผนนโยบายดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	<p>๑.บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม</p> <p>๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน</p> <p>๓.มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน /ตำแหน่ง เพิ่มหรือลดเสนอ ก.ท.จ.สกลนคร เช่น การปรับตำแหน่ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง เป็นต้น</p>	<p>-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕</p> <p>-จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน</p> <p>-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค.๒๕๖๔-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค.๒๕๖๔-ธ.ค. ๒๕๖๕</p>
๒	การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกำหนด</p> <p>๒. การรับสมัครพนักงานจ้างเป็นระบบเปิด</p> <p>๓. การคัดเลือกบุคคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี</p>	<p>-การสรรหาเป็นไปตามระเบียบ / ประกาศ /มติ ก.ท.จ.อย่างชัดเจน</p> <p>-ประชาชนทั่วไปที่มีความรู้ ความสามารถ ได้เข้ารับการสรรหา โดยทั่วกัน</p> <p>-การสรรหาเป็นไปตามระเบียบ / ประกาศ /มติ ก.ท.จ.อย่างชัดเจน</p>	<p>ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. มีแผนการบรรจุและแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายกำหนด บนพื้นฐานของระบบยุติธรรม</p>	<p>- จำนวนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง</p> <p>- ปฏิบัติตามประกาศ/ระเบียบ/มติ ก.พ.จ. อย่างชัดเจน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔-จ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๔-จ.ค. ๒๕๖๕</p>
๔	การพัฒนาบุคลากร	<p>๑. มีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเปิดเผย สามารถตรวจสอบได้ ผลการประเมินเปิดประกาศอย่างเปิดเผย</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓. มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ไม่มีข้อร้องเรียนของบุคลากร</p> <p>- ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> <p>- บุคลากรมีความพึงพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๔-จ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค-จ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๔-จ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค-ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผล</p> <p>การปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p>	<p>- ถือปฏิบัติตามประกาศเทศบาลตำบลแร้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการทำงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>ต.ค ๒๕๖๔-ก.ย. ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละกอง / ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น	-ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๔-ก.ย. ๒๕๖๕
		๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความ แตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของ พนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อ ใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน ของข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกัน ด้วยผลงาน	-ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๔-ก.ย. ๒๕๖๕
๖	การส่งเสริมจริยธรรมและการ รักษาวิสัยทัศน์ของบุคลากร	๑. เทศบาลตำบลแม่ริมประกาศ นโยบายคุณธรรม และจริยธรรม  ๒. แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันกัมมการทุจริตเทศบาลตำบลแม่	-บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม และจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ไม่ เสือกปฏิบัติ และมีวินัยในการ ปฏิบัติงาน -สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการ ปฏิบัติราชการของพนักงานและ พนักงานจ้างให้มีคุณธรรม	ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๕  ต.ค. ๒๕๖๔-ธ.ค. ๒๕๖๕



ลำดับ	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	การสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. มีหลักการเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การโยกย้ายและ สับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งอย่างชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรในการเลื่อนระดับขึ้นไป ในสายงาน/ประเภทตำแหน่ง</p> <p>๓. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม สมรรถนะพร้อมทั้งทราบเส้นทางความก้าวหน้า ของตน</p>	<p>-บุคลากรมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นในระบบ คุณธรรมขององค์กร</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจในระบบบริหารงาน บุคคลขององค์กร</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจในระบบบริหารงาน บุคคลขององค์กร</p>	<p>ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๕</p>
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. มีการส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ พนักงานเทศบาล</p> <p>๒. พนักงานเทศบาลได้รับสิทธิสวัสดิการค่า รักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. พนักงานเทศบาลได้รับสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p>๔. พนักงานเทศบาลได้รับสิทธิสวัสดิการว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในการปรับปรุง สภาพแวดล้อมการทำงาน ให้สะอาดปลอดภัย</p>	<p>-บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจ</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจ</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจ</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจ</p>	<p>ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค.๒๕๖๔-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค.๒๕๖๔-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค.๒๕๖๔-ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค-ธ.ค. ๒๕๖๕</p>