

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

งานที่ให้บริการ	แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นนโยบายสำคัญระดับชาติตามแผนบูรณาการพัฒนาค้นตลอดช่วงชีวิต เป็นการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมโดยการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนให้แก่เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เป็นมาตรการให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอดและพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาเด็กแรกเกิดและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินโครงการสนับสนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อการเลี้ยงดูบุตร
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ รายได้เฉลี่ยต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้

๑. บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิดและผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน บิดาหรือมารดา สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ โดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของ ครัวเรือน (ดร.๐๒)

๒. กรณีมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ปรากฏบิดา หรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย(แม่เลี้ยงเดี่ยว) และมารดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ โดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

๓. กรณีบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ปรากฏมารดา (พ่อเลี้ยงเดี่ยว) และบิดา เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ โดยไม่ต้องมี ผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

๔. บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก และไม่เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน หรือฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายเดียวเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐฝ่ายเดียว บิดาหรือมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ แต่ต้องมีผู้รับรองว่าบิดาหรือมารดาผู้ยื่นลงทะเบียนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

วิธีคำนวณรายได้ในครัวเรือน เพื่อรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เกณฑ์สำคัญในการพิจารณาจ่ายเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด คือ รายได้ในครัวเรือน ที่กำหนดว่าต้องเป็น ครอบครัวที่สมาชิกมีรายได้ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีซึ่งเราสามารถคำนวณได้ด้วยการนำรายได้ของสมาชิก ทั้งหมดในครอบครัว หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดในครอบครัว (รวม

เด็กแรกเกิดด้วย) ตามแบบรับรอง สถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.๐๒) เช่น มีสมาชิกครอบครัว ๓ คน ประกอบด้วย พ่อ มีรายได้ ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน, แม่ ไม่มีรายได้ และ ลูกที่เป็นเด็กแรกเกิด ไม่มีรายได้ จะคำนวณได้ดังนี้ รายได้ทั้งหมดใน ครอบครัว / จำนวนสมาชิกทั้งหมด = ๘,๐๐๐ / ๓ สรุปแล้ว ครอบครัวนี้มีรายได้เฉลี่ยอยู่ที่ ๒,๖๖๖ บาทต่อเดือน หรือ ๓๑,๙๙๒ บาทต่อปี ซึ่งต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แสดงว่าจะมีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดนั่นเอง

เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของแม่เด็ก หรือพ่อของเด็ก หรือผู้ปกครองของเด็ก แล้วแต่กรณี
๔. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๕. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อเด็กหญิงตั้งครรภ์)
๖. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
๗. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ของผู้ที่รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ของธนาคารกรุงไทย หรือธนาคาร ออมสิน หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เว้นแต่กรณีที่มีการผูกบัญชีเงินฝาก อยู่กับธนาคารเข้ากับ เลขประจำตัวประชาชน (บัญชีธนาคารพร้อมเพย์) สามารถใช้สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ได้ทุกธนาคาร
๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

การรับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

แบบที่ ๑ : กรณีที่ไม่ต้องรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

๑) บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิดและผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทั้งสองคน บิดาหรือ มารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่โดยในการยื่นลงทะเบียนไม่ต้อง มีผู้รับรองสถานะ ครัวเรือน (ดร.๐๒)

๒) กรณีมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่ปรากฏบิดาหรือบิดาที่ชอบด้วยกฎหมาย(แม่เลี้ยงเดี่ยว) และมารดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัย อยู่ โดยไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)

๓) กรณีบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และไม่ปรากฏมารดา (พ่อเลี้ยงเดี่ยว) และ บิดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดย ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)

แบบที่ ๒ : กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องของลงทะเบียนและต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) มีดังนี้

- ๑) มารดาและบิดาไม่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และอาศัยอยู่กับเด็กแรกเกิด
- ๒) มารดาหรือบิดา ที่ไม่ได้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและอาศัยอยู่กับเด็กแรกเกิด หรือหญิงตั้งครรภ์ที่ไม่ได้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๓) ผู้ปกครองที่ไม่ใช่มารดาหรือบิดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งอุปการะเลี้ยงดูเด็กอย่างบุตรและ อาศัยอยู่กับเด็กแรกเกิด
- ๔) มารดาซึ่งเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่บิดาไม่ได้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และอาศัยอยู่กับ เด็กแรกเกิด
- ๕) บิดาซึ่งเป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่มารดาไม่ได้เป็นผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและอาศัยอยู่ กับเด็กแรกเกิด

ผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ได้แก่

๑) ผู้รับรองคนที่ ๑ : ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านหรืออาสาสมัคร พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(อพม.) หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรือประธานชุมชนเป็นผู้รับรอง

บทบาทหน้าที่ของผู้รับรองคนที่ ๑

๑. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุนฯ อาศัยในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง

๒. เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิ และผู้ปกครองอยู่ในครัวเรือน ที่มีรายได้น้อย

๒) ผู้รับรองคนที่ ๒ : ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองท้องถิ่น ให้ปลัดเทศบาล หรือ ข้าราชการ ที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย เป็นผู้รับรอง

บทบาทหน้าที่ของผู้รับรองคนที่ ๒

๑. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุนฯ อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง

๒. เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิจริง

๓. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยจริง

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินโครงการสนับสนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๒๐	นาที	งานสังคมสงเคราะห์สำนักปลัดเทศบาลตำบลแร่	
๒)	การพิจารณา	รับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐	นาที	งานสังคมสงเคราะห์สำนักปลัดเทศบาลตำบลแร่	

รวมระยะเวลา ๓๐ นาที

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓)	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เล่มสีชมพู)	-	๑	๑	ชุด	-
๕)	สำเนาทะเบียนบ้านของทุกคนในครัวเรือนที่ ดูแลเด็ก (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-	๑	๑	ชุด	-
๖)	สำเนาบัตรข้าราชการผู้ที่รับรอง (พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)	-	๑	๑	ชุด	-
๗)	สูติบัตรเด็กแรกเกิดพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๘)	หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน ของผู้มีรายได้ประจำด้วยทุกคน	-	๑	-	ฉบับ	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน งานสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒๑๖๔๘๗๖
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร ๐๔๒๗๑๒๔๕๔ ที่อยู่ ๘๘๗/๓ ซ.มรุมาศสุทธาวาส ๑ ถ.สุขเกษม ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาเด็กแรกและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

แบบ ดร.๐๑

แบบคำร้องขอลงทะเบียน

เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ

หน่วยงานรับลงทะเบียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

1.1 บิดา มารดา ผู้ปกครอง ความสัมพันธ์กับเด็กแรกเกิด ระบุ.....

1.2 เด็กชาย เด็กหญิง นาย นาง นางสาว.....

1.3 เลขประจำตัวประชาชน ----

1.4 เกิดเมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี

1.5 สัญชาติ

1.6 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ชั้น..... เลขที่ห้อง..... หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ

1.7 ที่อยู่ปัจจุบัน ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ชั้น..... เลขที่ห้อง..... หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ

1.8 อาชีพ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ ระบุ

1.9 การศึกษา ไม่ได้รับการศึกษา กำลังศึกษา จบการศึกษา (สูงสุด)

2. ข้อมูลเด็ก (ตามสูติบัตร)

2.1 ชื่อ - นามสกุล เด็กชาย เด็กหญิง.....

2.2 เลขประจำตัวประชาชน ----

2.3 เกิดเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

ข้อมูลมารดา

2.4 เด็กหญิง นาง นางสาว

2.5 เลขประจำตัวประชาชน ----

2.6 อายุ..... ปี

2.7 สัญชาติ

ข้อมูลบิดา

ไม่ปรากฏบิดา

2.10 เด็กชาย นาย

2.11 เลขประจำตัวประชาชน ----

2.12 อายุ.....ปี

2.13 สัญชาติ.....

1.8 อาชีพ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ ระบุ

1.9 การศึกษา ไม่ได้รับการศึกษา กำลังศึกษา จบการศึกษา (สูงสุด)

3. ช่องทางการรับเงินอุดหนุน เลือกเพียง 1 ธนาคาร (เฉพาะผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนที่ไม่มีสัญชาติไทย)

ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคาร ธ.ก.ส.ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารออมสิน ประเภทบัญชี เงินฝากเผื่อเรียก
 ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี.....

4. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้(สำหรับเจ้าหน้าที่)

- 4.1 แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- 4.2 แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- 4.3 สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 4.4 หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำเป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท) จำนวน.....ใบ (ถ้ามี)
- 4.5 เอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้
 รับรองคนที่ 2
- 4.6 สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เฉพาะผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน
 ที่ไม่มีสัญชาติไทย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐที่
 เกี่ยวข้อง ยินยอมให้นำข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อ ตรวจสอบสถานะบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูล
 ทางการเงินและทรัพย์สิน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปโดยไม่มีสิทธิหรือยินยอมให้หักจากสวัสดิการอื่น หรือ
 หักจากบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าได้ ในกรณีนี้ข้าพเจ้ายินดีรับข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมสุขภาพของแม่และเด็กผ่านช่องทางต่าง ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ลงทะเบียน (ลงชื่อ).....ผู้รับลงทะเบียน

(.....)

(.....)

วันที่ลงทะเบียน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ลงทะเบียน.....

.....ติดตามรอยปรุ.....

หมายเหตุ : สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. หน่วยงานรับลงทะเบียน.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน.....

1.2 เลขประจำตัวประชาชน.....

1.3 ชื่อ - นามสกุล เด็กแรกเกิด เด็กชาย เด็กหญิง.....

1.4 เลขประจำตัวประชาชน.....

2. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)

แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)

สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ปกครอง

สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด

สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)

ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา

สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

(ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ)
 จำนวน.....ใบ

เอกสาร หรือบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรอง คนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

(.....)

แบบรับรองสถานะของครัวเรือน
ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ของครัวเรือน

ส่วนที่ 1 : ผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงของผู้ลงทะเบียน

(กรณีต่างด้าวที่มีบัตรประจำตัวซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มได้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ นามสกุล	อายุ	ความสัมพันธ์ กับเด็ก	อาชีพ	รายได้/ เดือน	บัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ	
							มี	ไม่มี

จำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมดคน (นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย)

รายได้รวมของครัวเรือนบาท/ปี รายได้เฉลี่ยสมาชิกของครัวเรือน..... บาท/คน/ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายชื่อที่ปรากฏข้างต้น เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วัน ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา และสถานะของครัวเรือนของข้าพเจ้าเมื่อคำนวณแล้วมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถาม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในบัตรประจำตัว ประชาชน พร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้า หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตรงความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับสวัสดิการ และ ประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งคืนเงินที่ได้รับ

ลงชื่อผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่ลงทะเบียน.....

หมายเหตุ : 1) รายได้เฉลี่ยคำนวณจากรายได้รวมของครัวเรือน หาดด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดของที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้น

โดยนับ รวมรายได้ในรอบปีของสมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้นติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วันในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา โดยให้นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย ซึ่งสมาชิกของครัวเรือนมีความสัมพันธ์เป็นเครือญาติโดยสายโลหิต หรือ อยู่กินด้วยกันฉัน สามีภรรยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย แต่ไม่นับรวมผู้ซึ่งเป็นลูกจ้างหรือผู้ซึ่งได้อนุญาตให้อยู่อาศัยด้วย

2) กรณีสมาชิกในครัวเรือนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ผู้มีรายได้ประจำ ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือนของผู้มีรายได้ประจำด้วยทุกคน

3) กรณีสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน

ส่วนที่ ๒ : ผู้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ ๑ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....
<input type="checkbox"/> รับรอง ผู้ลงทะเบียนอาศัยอยู่ในพื้นที่ของข้าพเจ้า เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ข้างต้น
<input type="checkbox"/> ไม่รับรอง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ ๑ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
หมายเหตุ : ผู้รับรองคนที่๑ :อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนเมืองพัทยา อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการชุมชนของกรุงเทพมหานคร ซึ่ง ปฏิบัติงานในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น กรณีกรุงเทพมหานคร หากไม่มีผู้รับรองคนที่ ๑ ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่ปฏิบัติหน้าที่ ในกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับรองได้
ข้อมูลผู้รับรองคนที่ ๒ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน..... โทรศัพท์..... <input type="checkbox"/> รับรอง ผู้ลงทะเบียนอาศัยอยู่ในพื้นที่ข้าพเจ้า เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ข้างต้น <input type="checkbox"/> ไม่รับรอง เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ ๒ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
หมายเหตุ : ผู้รับรองคนที่๒ : ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำตำบล ประธานชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการสถานบริการสาธารณสุขในระดับตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่หรือท้องถิ่นแห่งนั้น (ต้อง มิใช่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมาย ในการรับลงทะเบียน)
ส่วนที่ ๓ : การปิดประกาศ (สำหรับหน่วยงานรับลงทะเบียน) เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว..... เป็นผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่ได้ปิดประกาศ ๑๕ วันแล้ว ตามประกาศ (ชื่อ อพท.)..... ลงวันที่.....ลำดับที่.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (.....) วันที่.....