



ประกาศเทศบาลตำบลแร่
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ ราย

เพื่อให้พนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลแร่ ได้รับทราบผลการประเมิน ฯ ของตนเองหากมีข้อบกพร่องจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ได้รับทราบต่อไป





จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลแร่

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จ.อ.ทวิ จันทรเสนา	ปลัดเทศบาลตำบลแร่	
๒	นางณัตตยา เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแร่

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.อ.ทวิ จันทรเสนา	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒	นางณัตตยา เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓	นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔	นางสาวจรรณี ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) มาประชุมพร้อมแล้วในฐานะประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

จำเอกทวิ จันทรเสนา ทำหน้าที่เป็นประธานเปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบในที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ ๑.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

โดยนายกเทศมนตรี แต่งตั้งพนักงานเทศบาล เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแร่ ที่ ๓๙๖ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ดังรายนามต่อไปนี้

๑.จ.อ.ทวิ จันทรเสนา ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
๒.นางณัตตยา เวชวิฐาน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

/๓.นาย...

๓.นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ

๔.นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ

๓.๑ การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

- สำหรับในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ นี้ ตามเอกสารในเบื้องต้นหัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้ดำเนินการประเมินผลมาแล้วตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ขอให้ทางเลขานุการได้แจ้งรายชื่อของพนักงานเทศบาลให้ คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณา ดังนี้
ของแจ้งจำนวนพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ได้รับการพิจารณาจำนวน ๒๐ คน ได้แก่

เลขานุการ

๑. จ.อ. ทวี จันทระเสนา ปลัดเทศบาล

(๑) สำนักปลัด

๑.๑ นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด

๑.๒ พ.จ.อ.เกียรติศักดิ์ จันทะนพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑.๓ นางสาวรัชฎาภรณ์ อัครพิน นักจัดการงานทั่วไป

๑.๔ นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี นักทรัพยากรบุคคล

๑.๕ นายปริญญา สุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๖ นางมยุลา จันทะรังษี นักพัฒนาชุมชน

๑.๗ นางสุภารัตน์ กางทอง นักวิชาการศึกษา

๑.๘ นายปิ่นธร เทพิน เจ้าพนักงานป้องกันฯ

๑.๙ นายฤทัย จันทะรังษี เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑๐ นายธานวัฒน์ ทิศนพวงศ์ นักวิชาการเกษตร

๑.๑๑ นายวิชัย ขาวขำ นักวิชาการสาธารณสุข

(๒) กองคลัง

- ๒.๑ นางณัตตยา เวชวิฐาน ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒.๒ นางสาวสรศิริ ไชยราช นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ นางสาวทรามวัย ฟองอ่อน นักวิชาการคลัง
- ๒.๔ นายคมกริช อินทรพุด เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๒.๕ นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง นักวิชาการเงินและบัญชี

(๓) กองช่าง

- ๓.๑ นางปทุมณาสา ไจมนต์ หัวหน้าฝ่ายการโยธา
- ๓.๒ นายวัชรินทร์ สมแสน เจ้าพนักงานธุรการ

(๔) หน่วยตรวจภายใน

- ๔.๑ นางสาวปราณี จันถาชัย นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์ - ตามที่หัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล โดยทำการประเมินผลจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานราชการโดยแยกการประเมิน ๒ ลักษณะคือ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน) เพื่อประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองจะพิจารณาการประเมินคะแนนที่ผู้ประเมินได้ประเมินว่าเหมาะสมหรือสมควรตามที่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอมานั้นหรือไม่ ซึ่งการพิจารณาดังกล่าวในหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้ที่ได้รับการประเมินจากหัวหน้ากองและผู้บังคับบัญชาหรือเหนือขึ้นไปให้ได้รับการเลื่อนขั้น ๑.๐ ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ข้อ ๒๓๑ และผู้ที่ได้รับประเมินจากหัวหน้ากองและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปให้ได้ ๐.๕ ขั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) หัวหน้ากองหรือส่วนราชการของเทศบาลได้ทำการประเมินพนักงานเทศบาล ในส่วนของรายละเอียดมอบให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นลำดับต่อไป

เลขานุการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

/๑.๑.องค์...

๑.๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม เป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานเทศบาล ต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน และการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการ ปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความเร็ว หรือการตรง ตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่ กรณี ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดย มีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการ พัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการ ประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ ประเมิน จากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำ ผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการ ประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมี สัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาลหรือองค์การ บริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้

/นายก...

นายกเทศมนตรีหรือนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้ออนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่กองค้การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินมีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่ง และระดับ รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์ ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จ

ของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

(๗) ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓. ระดับผลการประเมิน

ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมิน ของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงขอแจ้งผลการประเมินปฏิบัติราชการที่ผ่านการประเมินจากหัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกอง ตามลำดับผลคะแนนดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล (ตำแหน่ง)	สรุปผลการประเมิน			ระดับ
		ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (คะแนนร้อยละ)	พฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (คะแนนร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	
๑	จ.อ.ทวี จันทรเสนา (ปลัดเทศบาล)	๗๐	๒๘	๙๘	ดีเด่น

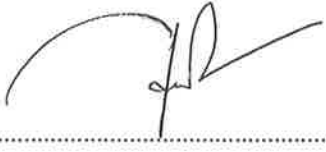
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>				
๒	นายปริญญา สุวรรณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	๗๐	๒๘.๖๐	๙๘.๖๐	ดีเด่น
๓	นายปรามไทย์ แกมนิรัตน์ (หัวหน้าสำนักปลัด)	๗๐	๒๘.๔๐	๙๘.๔๐	ดีเด่น
๔	พ.จ.อ.เกียรติศักดิ์ จันทะนพ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๗๐	๒๘.๔๐	๙๘.๔๐	ดีเด่น
๕	นางสาวจรรณี ดาบพิมพ์ศรี (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	๗๐	๒๘.๔๐	๙๘.๔๐	ดีเด่น
๖	นายธานุวัฒน์ ทศนพงศ์ (นักวิชาการเกษตร)	๗๐	๒๘.๔๐	๙๘.๔๐	ดีเด่น
๗	นายฤทัย จันทะรังษี (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๗๐	๒๘.๔๐	๙๘.๔๐	ดีเด่น
๘	นางสุภารัตน์ กางทอง (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)	๗๐	๒๗.๘๐	๙๗.๘๐	ดีเด่น
๙	นายวิชัย ขาวขำ (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)	๗๐	๒๗.๘๐	๙๗.๘๐	ดีเด่น
๑๐	นายปิ่นธร เทพิน (เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน)	๗๐	๒๗.๖๐	๙๗.๖๐	ดีเด่น
๑๑	นางสาวรัชฎาภรณ์ อัครพันธ์ (นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)	๗๐	๒๗.๔๐	๙๗.๔๐	ดีเด่น
๑๒	นางมยุลา จันทะรังษี (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)	๗๐	๒๗.๔๐	๙๗.๔๐	ดีเด่น
	<u>กองคลัง</u>				
๑๓	นางณัตตยา เวชวิฐาน (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๖๖	๒๙.๖๐	๙๕.๖๐	ดีเด่น
๑๔	นายคมกริช อินทรพุด (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน)	๗๐	๒๕.๔๐	๙๕.๔๐	ดีเด่น
๑๕	นางนงลักษณ์ บุตรเพ็ง (นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)	๗๐	๒๕.๔๐	๙๕.๔๐	ดีเด่น
๑๖	นางสาวทราภมวีย์ ฟองอ่อน (นักวิชาการคลังชำนาญการ)	๗๐	๒๔.๘๐	๙๔.๘๐	ดีเด่น
๑๗	นางสาวสรศิริ ไชยราช (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ)	๖๖	๒๗.๘๐	๙๓.๘๐	ดีเด่น

	กองช่าง				
๑๘	นางปยุตนาสา ใจมนต์ (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๗๐	๒๗.๔๐	๙๗.๔๐	ดีเด่น
๑๙	นายวัชรินทร์ สมแสน (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๖๖	๒๗.๖๐	๙๓.๖๐	ดีเด่น
๒๐	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นางสาวปราณี จันฤชัย (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)	๗๐	๒๗.๔๐	๙๗.๔๐	ดีเด่น


- ประธานกรรมการฯ - จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาถ้อยแถลงผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณาว่า เห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ซึ่งหัวหน้ากองหรือหัวหน้าส่วนราชการและปลัดเทศบาลในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ได้เสนอมาหรือไม่อย่างไร(คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่เสนอมา)
- ที่ประชุม - ร่วมกันพิจารณาผลคะแนน
- ประธานกรรมการฯ - ขอให้คณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณาคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินของแต่ละคนว่ามีความเหมาะสมและเป็นธรรมหรือไม่ และมีข้อสงสัยในเรื่องคะแนนหรือไม่ คะแนนในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนใหญ่ก็จะได้คะแนนไม่แตกต่างกัน เพราะผลงานที่นำเสนอก็เป็นงานที่ประสบผลสำเร็จของแต่ละคน แต่ในด้านสมรรถนะก็ต้องประเมินตามประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละคนที่ไม่เท่ากัน
- มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน - เห็นชอบผลคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเรื่องอื่นๆ
- ประธาน - เมื่อได้มีความเห็นจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทั้ง ๒๐ ราย ที่ได้เสนอรายชื่อสมควรได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อเสนอเลื่อน ๑ ขั้นหรือไม่ ท่านใดที่จะได้เลื่อน ๑ ขั้น ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป ตามผลคะแนนดีเด่น ต้องพิจารณาคณสมบัติอื่นประกอบ ทั้งผลการปฏิบัติงาน และการขาดลามาสาย ซึ่งจะได้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป
- ที่ประชุมมีมติ
รับทราบ
- ประธาน - การทำงานทุกคนก็อยากให้ขงวญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการเราก็ใช้ดุลพินิจในการกลั่นกรองให้ดีที่สุ่มมองหลายๆด้านเพื่อจกได้คงคนที่มีคุณภาพในหน่วยงานของเราต่อไปและตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

-มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีกรรมการท่านใด
เสนอเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวจารุณี ดาบพิมพ์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปราโมทย์ แกมนิรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ จ.อ.  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ทวี จันทรเสนา)
ปลัดเทศบาลตำบลแร่