



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ  
เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร  
สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางนครสวรรค์ สุพัฒนานนท์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแร่ ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ จ.อ.ทวิ จันทรเสนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแร่ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากปริมาณ ผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร น้ำหนักรวมร้อยละ ๗๐ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) น้ำหนักรวม ร้อยละ ๓๐ ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางนครสวรรค์ สุพัฒนานนท์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแร่ ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ จ.อ.ทวิ จันทรเสนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแร่ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า จ.อ.ทวิ จันทรเสนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแร่ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางนครสวรรค์ สุพัฒนานนท์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแร่ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

จ.อ. 

(ทวิ จันทรเสนา )

ปลัดเทศบาลตำบลแร่

วันที่ ..... 1. 12. 6. 2562 .....

(นางนครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลแร่

วันที่ ..... 1. 12. 6. 2562 .....

### แนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑
- ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ถึง ๓๑ มีนาคม ...๒๕๖๒

๑ เมษายน ๒๕๖๒

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล จ.อ.ทวี จันทระเสนา ตำแหน่ง...ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง  
ประเภทตำแหน่ง...บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งเลขที่ ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาล  
ตำบลแร

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล.....นางครสวรรณ สุพัฒนานนท์.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแร.....

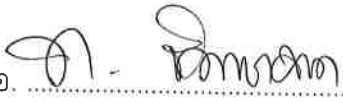
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) กำหนดดังนี้


| โครงการ/งาน/กิจกรรม  | น้ำหนัก   | เป้าหมาย   |   |  |
|--|-----------|--|---|--|
|  |           | เชิงปริมาณ   | เชิงคุณภาพ  | เชิงประโยชน์   |
| ๑. การกำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานโครงการของ เทศบาล   | ๓๐        | สามารถกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบายร้อยละ ๙๕ | แผนงานโครงการถูกต้องสมบูรณ์ตามระเบียบร้อยละ ๙๐  | แผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๕   |
| ๒. การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา | ๒๐        | ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๕                                   | ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับความรู้ที่ถูกต้องและได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ร้อยละ ๑๐๐ | ผู้ใต้บังคับบัญชานำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๕ |
| ๓. วางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้งานงบประมาณและทรัพยากรของเทศบาล   | ๒๐        | จำนวนผลงานทั้งหมดที่ดำเนินการ ร้อยละ ๙๕                                  | ผลงานที่ดำเนินการเกิดประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐   | ร้อยละของผลงานทั้งหมดมีความรวดเร็วและคุ้มค่า ร้อยละ ๙๕           |
| <b>รวม</b>   | <b>๗๐</b> |  |   |  |

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) กำหนดดังนี้

| ตัวชี้วัดสมรรถนะ                       | น้ำหนัก | ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ |
|--|---------|-------------------------|
| <b>สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)</b>   |         |                         |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                   | ๔       | ๓                       |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจรรยาบรรณ | ๔       | ๓                       |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน        | ๔       | ๓                       |

|                                 |    |   |
|---------------------------------|----|---|
| ๔. การบริการเป็นเลิศ            | ๔  | ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม              | ๔  | ๓ |
| สมรรถนะประจำผู้บริหาร           |    |   |
| ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง | ๒  | ๓ |
| ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ     | ๓  | ๓ |
| ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน       | ๓  | ๓ |
| ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์            | ๒  | ๓ |
| รวม                             | ๓๐ |   |

จ.อ.  ผู้รับการประเมิน  
(ทวี จันทรเสนา)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแร่  
วันที่ ..... 1. 1๕๖. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน  
(นางครสวรรค์ สุพัฒนานนท์)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแร่  
วันที่ ..... 1. 1๕๖. ๒๕๖๒

### แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒.....

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

|                  |                                       |   |                      |
|------------------|---------------------------------------|---|----------------------|
| ผู้รับการประเมิน | ชื่อ-นามสกุล จ.อ.ทวี จันทรเสนา        | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ระดับตำแหน่ง กลาง    |
| ผู้ประเมิน       | ชื่อ-นามสกุล นางศรสรวรรค์ สุพัฒนานนท์ | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแร่               | สังกัด เทศบาลตำบลแร่ |

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

| โครงการ/งาน/<br>กิจกรรม<br>(๑)   | น้ำหนัก<br>(๒) | เป้าหมาย (๓)   |   |  | ผลการปฏิบัติงาน (๓) |               |   |   |   |   |                  |   |   |   |   |   |   |   |   | รวมคะแนน<br>ผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(๑๑)<br>=(๘)+(๙)<br>+(๑๐) | ผลสัมฤทธิ์<br>ของงาน<br>(๑๒)<br>=(๒)x(๑๑)<br>๑๐ | เหตุผลที่ทำให้งาน<br>บรรลุเป้าหมาย<br>(๑๓) |  |
|--|----------------|--|---|--|---------------------|---------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
|  |                | เชิงปริมาณ<br>(๔)  | เชิงคุณภาพ<br>(๕)   | เชิง<br>ประโยชน์<br>(๖)  | ปริมาณ<br>(๘)       | คุณภาพ<br>(๙) |   |   |   |   | ประโยชน์<br>(๑๐) |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |
|  |                |  |   |  |                     | ๑             | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |   |   |   |   |  |   |  |  |
| ๓. การกำกับ ติดตาม<br>เร่งรัด การดำเนินงาน<br>ให้เป็นไปตามทิศทาง<br>แผนนโยบาย กลยุทธ์<br>แผนงาน โครงการของ<br>เทศบาล | ๓๐             | สามารถกำกับ<br>ติดตามเร่งรัด<br>การดำเนินงาน<br>ให้เป็นไปตาม<br>ทิศทาง<br>แผนนโยบาย<br>ร้อยละ ๙๕ | แผนงาน<br>โครงการ<br>ถูกต้อง<br>สมบูรณ์<br>ตาม<br>ระเบียบ<br>ร้อยละ<br>๙๐ | แผนงาน<br>โครงการที่<br>ได้<br>ดำเนินการ<br>ดำเนินตาม<br>เวลาที่<br>กำหนด<br>ร้อยละ ๙๕ | ๕                   | ๑             | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕  | 9   | ๑๖   |  |

| โครงการ/งาน/กิจกรรม<br>(๑)  | น้ำหนัก<br>(๒) | เป้าหมาย (๓)   |  |  | ผลการปฏิบัติงาน (๔) |               |   |   |   |   |                  |   |   |   | รวมคะแนน<br>ผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(๑๑)<br>= (๘)+(๙)<br>+(๑๐) | ผลสัมฤทธิ์<br>ของงาน<br>(๑๒)<br>= (๖) x (๑๑)<br>๑๐ | เหตุผลที่ทำงาน<br>ไม่บรรลุเป้าหมาย<br>(๑๓) |   |   |   |   |   |   |  |
|---|----------------|--|--|--|---------------------|---------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
|   |                | เชิงปริมาณ<br>(๕)                                      | เชิงคุณภาพ<br>(๕)  | เชิง<br>ประโยชน์<br>(๖)  | ปริมาณ<br>(๘)       | คุณภาพ<br>(๙) |   |   |   |   | ประโยชน์<br>(๑๐) |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |  |
|   |                |  |  |  |                     | ๑             | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ |   |  |  |   |   |   |   |   |   |  |
| ๒. การให้คำปรึกษา<br>และนำตามการปฏิบัติงาน<br>แก่ผู้บังคับบัญชาและ<br>ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เกี่ยวกับ<br>งานในหน้าที่เพื่อสนับสนุน<br>การปฏิบัติงานของผู้<br>ผู้บังคับบัญชา | ๒๐             | ให้คำปรึกษา<br>แนะนำการ<br>ปฏิบัติงาน<br>ร้อยละ ๕๕     | ผู้บังคับบัญชา<br>ได้รับ<br>ความรู้ที่<br>ถูกต้องและ<br>ได้รับการ<br>พัฒนา<br>เกี่ยวกับงาน<br>ในหน้าที่ ร้อย<br>ละ ๑๐๐ | ผู้บังคับบัญชา<br>มีความรู้ไปใช้<br>ประโยชน์ใน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>ร้อยละ ๕๕ | ๑                   | ๑             | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑                | ๑ | ๑ | ๑ | ๑   | ๑  | ๑  | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |  |
| ๓. วางแผน ติดตาม<br>ควบคุมและตรวจสอบการ<br>ใช้งบประมาณและ<br>ทรัพยากรของเทศบาล  | ๒๐             | จำนวน<br>ผลงาน<br>ทั้งหมด<br>ที่ดำเนินการ<br>ร้อยละ ๕๕ | ผลงานที่<br>ดำเนินการสถิติ<br>ประสิทธิภาพ<br>ร้อยละ ๑๐๐  | ร้อยละของ<br>ผลงาน<br>ทั้งหมดมี<br>ความ<br>รวดเร็วและ<br>คุ้มค่า ร้อย<br>ละ ๕๕   | ✓                   | ✓             | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓                | ✓ | ✓ | ✓ | ✓   | ✓  | ✓  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| <b>น้ำหนักรวม</b>   | <b>๗๐</b>      |  |  |  |                     |               |   |   |   |   |                  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |  |

คะแนนที่ได้ 64

9.50 19

9 18

ส่วนที่ ๒ พฤศจิกายนการปฏิวัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

| ตัวชี้วัดสมรรถนะ<br>(๑)               | น้ำหนัก<br>(๒) | ระดับที่<br>คาดหวัง/<br>ต้องการ<br>(๓) | ระดับที่<br>ประเมินได้<br>(๔) | คะแนน<br>ที่ได้(๕) | ผลการประเมิน<br>(๖) = (๒) x (๕)<br>๕ | ระบบเหตุการณ์/พฤติกรรม<br>ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก<br>(๗) |
|---------------------------------------|----------------|--|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---|
| สมรรถนะหลัก(สำหรับทุกประเภท)          |                |  |                               |                    |                                      |   |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                  | ๔              | ๓                                      | ๓                             | 4                  | ๓.๒๐                                 |   |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ๔              | ๓                                      | ๓                             | 5                  | 4                                    |   |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน       | ๔              | ๓                                      | ๓                             | 5                  | 4                                    |   |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ                  | ๔              | ๓                                      | ๓                             | 4                  | ๓.๒๐                                 |   |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                    | ๔              | ๓                                      | ๓                             | 5                  | 4                                    |   |
| สมรรถนะประจำผู้บริหาร                 |                |  |                               |                    |                                      |   |
| ๑. การเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง     | ๒              | ๓                                      | ๓                             | 4                  | 1.6๐                                 |   |
| ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ           | ๓              | ๓                                      | ๓                             | 5                  | ๓                                    |   |
| ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน             | ๓              | ๓                                      | ๓                             | 5                  | ๓                                    |   |
| ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์                  | ๒              | ๓                                      | ๓                             | 5                  | ๒                                    |   |
| น้ำหนักรวม                            | ๓๐             |  |                               | คะแนนรวม           | 28                                   |   |

สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน<br>(๑)           | คะแนน(ร้อยละ)<br>(๒) | ผลการประเมิน(ร้อยละ)<br>(๓) | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน                   | ๗๐                   | 64                          |          |
| ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | ๓๐                   | ๑8                          |          |
| คะแนนรวม                              | ๑๐๐                  | ๑2                          |          |

ระดับผลการประเมิน


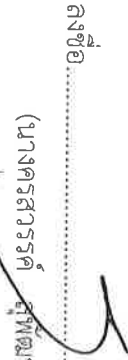
- ดีเยี่ยม (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล



| ผลสัมฤทธิ์ของงาน /<br>สมรรถนะที่เลือกพัฒนา<br>(๑) | วิธีการพัฒนา<br>(๒) | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา<br>(๓) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา<br>(๔) |
|---|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|   |                     |                                |                               |

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

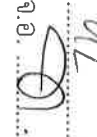
ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) จ.อ.ทวี จันทรสนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำผู้บริหารในแต่ละสมรรถนะ พร้อมนี้จึงลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาประเมินไปเป็นหลักฐาน

จ.อ.  (ผู้รับการประเมิน)      ลุงชื่อ  (ผู้ประเมิน)  
(ทวิ จันทรสนา)      (นางศรีสร รศ สพัฒนานนท์)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแร้ว      ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแร้ว  
วันที่ 1 ธ.ค. ๒๕๖๒      วันที่ 1 ธ.ค. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว<br>จ.อ.  (ผู้รับการประเมิน)<br>(ทวิ จันทรสนา)<br>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแร้ว<br>วันที่ 1 ธ.ค. ๒๕๖๒ | <input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน<br>ได้ลงนามรับทราบแล้ว<br>ลุงชื่อ  (ผู้ประเมิน)<br>(นางศรีสร รศ สพัฒนานนท์)<br>ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแร้ว<br>วันที่ 1 ธ.ค. ๒๕๖๒ | <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....<br>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ<br>โดยมี.....<br>ลุงชื่อ..... พยาน.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่..... |
|--|---|--|



|  |   |
|--|---|
| <p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขงไป(ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ .....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ..... ๑2</p> <p>จ.อ.  (ทวิ จันทรสนา)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่..... ๕ ต.ค. ๒๕๖๒</p> |
|--|---|

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีความเห็นต่างดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ..... ๑2 ..... คะแนน

ลงชื่อ.....

(นางศรสุวรรณ์ สุพัฒนานนท์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่

วันที่..... ๕ ต.ค. ๒๕๖๒