

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เทศบาลเทศบาลตำบลแร่  
อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร**

\*\*\*\*\*

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลแร่ พบว่า มีผลคะแนน ๙๓.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



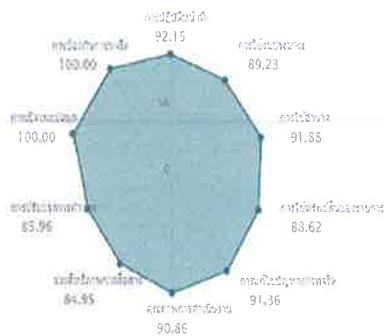
คะแนน เทศบาลตำบลแร่

93.37 คะแนน

A

ดูผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	92.15
4	การใช้อำนาจ	91.88
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.36
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.86
7	การให้บริการประชาชน	89.23
8	การบริหารทรัพย์สินของราชการ	88.62
9	การปรับปรุงการดำเนินงาน	85.96
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.95
คะแนนสูงสุด		100.00
คะแนน		93.37
คะแนนต่ำสุด		84.95

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๑๕ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่ามีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไปคือ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายปฏิบัติงาน/ให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควมระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้เป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒. การใช้งบประมาณ ๘๙.๒๓ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๑.๘๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๘.๖๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๑.๓๖ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๖ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่ามีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไปคือ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยเฉพาะในประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๕ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๙๖ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า หน่วยงานได้ระดับคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

## ๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแร่ได้พิจารณากำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแร่ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- จัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานฯ และเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีถัดไป	สำนักปลัด, หน่วยตรวจสอบภายใน	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	รายงานผลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละครั้ง
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนรวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website, Instagram, Facebook ฯลฯ ควรมี	งานประชาสัมพันธ์	ต ล อ ต ปี ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>ช่องทางในการแจ้งเบาะแส การทุจริต เช่น สายด่วน หรือ ช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p>			
<p>๓. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ทุกส่วนราชการรวบรวมข้อมูลข่าวสารส่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</li> <li>- กองคลังแจ้งสรุปในที่ประชุมประจำเดือนถึงการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<p>สำนักปลัด, กองคลัง</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน</p>
<p>๔. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินงาน</li> <li>- ผู้บริหารแจ้งให้แต่ละส่วน/กอง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดในการให้บริการประชาชนของแต่ละส่วน/งาน แล้วให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม อย่างน้อยส่วนงานละ ๑ คู่มือ</li> <li>- ในคู่มือจะต้องมีรายละเอียดและขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- เมื่อจัดทำแล้วเสร็จให้ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง</p>	<p>ม.ค.-เม.ย.๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>



ผู้จัดทำ

(นางสาวปราณี จันฤไชย)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

จ.อ.



(ทวี จันทรเสนา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแร่



(นางครุสารต์ สุพัฒน์นนท์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแร่